

Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων
ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Απόφαση ΔΣ .../....



Περραιβού 20 & Καλλιρρόης 5 117 43 Αθήνα deddie.gr	E-mail: infodeddie@deddie.gr Fax: +30 21440 50205		1
---	--	--	---



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	4
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	7
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	9
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	16
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΦΟΡΜΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	17



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Ο Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (Εφεξής, "ΔΕΔΔΗΕ" ή "ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.", "η Εταιρεία") δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές του με τρόπο που διασφαλίζει ότι η κρίση και η λήψη αποφάσεων του προσωπικού του δεν επηρεάζεται από προσωπικά συμφέροντα. Όταν τα προσωπικά συμφέροντα του προσωπικού επηρεάζουν ή εκλαμβάνεται ότι επηρεάζουν αθέμιτα τη λήψη αποφάσεων στον ΔΕΔΔΗΕ, προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων. Για τη διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων, ο ΔΕΔΔΗΕ υιοθετεί την παρούσα «Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων» (εφεξής «Πολιτική»). Η Πολιτική τίθεται σε ισχύ με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΕΔΔΗΕ.

2. Συγκρούσεις συμφερόντων (όπως ορίζονται στο παρόν) ενδέχεται να προκύψουν όταν προσωπικά συμφέροντα προτάσσονται των συμφερόντων της Εταιρείας και όταν τα εν λόγω προσωπικά συμφέροντα επηρεάζουν αθέμιτα και σε σημαντικό βαθμό τις επιχειρηματικές κρίσεις, αποφάσεις ή ενέργειες. Εκτός από το προσωπικό της Εταιρείας, το οποίο για τις ανάγκες της παρούσας Πολιτικής συμπεριλαμβάνει και: α) τα μέλη των Επιτροπών του που ορίζονται και ενεργούν βάσει του Καταστατικού ή/και Αποφάσεων άλλων αρμόδιων Οργάνων της Εταιρείας, με την εξαίρεση των μελών των Επιτροπών αυτών που είναι και μέλη του Δ.Σ. και για τα οποία ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. του ΔΕΔΔΗΕ και β) τα στελέχη, ανεξαρτήτως της διαδικασίας και του τρόπου πρόσληψής τους, περιλαμβανομένων των Ειδικών Στελεχών και των Ειδικών Συμβούλων της εταιρείας, οι καταστάσεις αυτές μπορεί να αφορούν στενά συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα (όπως ορίζονται στο παρόν). Οι πρακτικές και οι διαδικασίες άρσης σύγκρουσης συμφερόντων δεν αποσκοπούν στην - ανέφικτη - εξάλειψη καταστάσεων, που συνιστούν σύγκρουση αλλά στη δέουσα διαχείρισή τους. Αποβλέπουν όχι τόσο στην καταστολή, όσο στην πρόληψη και αποτροπή εμφάνισης ανεπιθύμητων καταστάσεων σύγκρουσης που δύνανται να επηρεάσουν τη διαδικασία κρίσεων, λήψης αποφάσεων ή ανάληψης δράσεων με αντικειμενικό και αποτελεσματικό τρόπο. Για το λόγο αυτό:

- Το προσωπικό θα πρέπει να κατανοεί πότε ενδέχεται να προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και να ζητεί καθοδήγηση σε περίπτωση αμφιβολίας.



- Το προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγει τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου είναι δυνατόν.
- Το προσωπικό θα πρέπει να γνωστοποιεί τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.
- Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης (Εφεξής, ΔΣΥ) πρέπει να διασφαλίζει ότι οι καταστάσεις συγκρούσεων συμφερόντων γίνονται αντικείμενο κατάλληλης διαχείρισης.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Μέσω αυτής της Πολιτικής, ο ΔΕΔΔΗΕ επιδιώκει να παρέχει υποστήριξη, ενημέρωση και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό, κάθε βαθμίδας, σχετικά με τις αρχές και τους κανόνες για την πρόληψη ή τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και τον τρόπο εφαρμογής αυτών των αρχών και κανόνων.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2. Η παρούσα Πολιτική αφορά το σύνολο των απασχολούμενων στην Εταιρεία, περιλαμβανομένων όσων απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, με συμβάσεις έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, καθώς και υπό καθεστώς άσκησης, κατάρτισης και μαθητείας, των στελεχών και των μελών των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ, με την εξαίρεση των μελών των Επιτροπών αυτών που είναι και μέλη του Δ.Σ. και για τα οποία ισχύει το άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ., όπως ορίζονται στην Εισαγωγή της παρούσας και κάθε περίπτωση που το προσωπικό συμφέρον εκάστου εκ των προαναφερθέντων προσώπων μπορεί να συγκρούεται με το συμφέρον του ΔΕΔΔΗΕ. Επιπροσθέτως και κατά περίπτωση μπορεί να αφορά και τρίτους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.
3. Δεδομένου ότι η εξαντλητική απαρίθμηση και περιγραφή των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής δεν είναι δυνατή, συνιστάται, πέραν των ειδικότερων προβλέψεων της παρούσας Πολιτικής, σε περίπτωση προβληματισμού για το αν συντρέχει τέτοια κατάσταση, να ζητείται η γνώμη της ΔΣΥ, είτε απευθείας, είτε μέσω της οικείας Ιεραρχίας.




ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

4. Ως «Κατάσταση Σύγκρουσης Συμφερόντων» νοείται κάθε κατάσταση κατά την οποία ένα σύνολο περιστάσεων δημιουργεί τον κίνδυνο οι επαγγελματικές/διαχειριστικές κρίσεις ή ενέργειες, που αφορούν ένα πρωτεύον συμφέρον, όπως το καθήκον πίστης προς τα συμφέροντα της Εταιρείας, να επηρεάζονται ανεπίτρεπτα από ένα δευτερεύον συμφέρον ή καθήκον. Περιλαμβάνει κάθε περίπτωση, επαγγελματική ή προσωπική, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητα ενός προσώπου να εκτιμήσει μια κατάσταση ή να λάβει μια απόφαση, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, και η οποία έχει ως πιθανό αποτέλεσμα να τεθούν τα συμφέροντα της Εταιρείας σε κίνδυνο. Αναλυτικότερα, για την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ή καθηκόντων απαιτείται η συνδρομή όλων των εξής προϋποθέσεων: (α) πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που διαχειρίζεται περιουσία της Εταιρείας, το οποίο (β) αντιμετωπίζει πραγματικά περιστατικά, ιδίως προσωπικού συμφέροντος, που ευλόγως μπορεί να οδηγήσουν σε (γ) εσωτερική σύγκρουση ικανή να (δ) υπεισέρχεται και επηρεάζει αποφασιστικά τη διαμόρφωση της κρίσης του υπόψη προσώπου στη διαχείριση που του έχει ανατεθεί με τρόπο ώστε (ε) να μην εξυπηρετούνται κατά τον αναμενόμενο τρόπο τα συμφέροντα της Εταιρείας.
5. Οι «συγκρούσεις συμφερόντων» μπορεί να είναι: *πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων* (ο υπάλληλος αντιμετωπίζει πραγματική, υφιστάμενη σύγκρουση), *πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων* (ένας υπάλληλος βρίσκεται ή θα μπορούσε να βρίσκεται σε κατάσταση που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση) και *δυνητικές συγκρούσεις συμφερόντων* (ένας υπάλληλος βρίσκεται ή θα μπορούσε να βρίσκεται σε κατάσταση που μπορεί να φαίνεται ότι είναι σύγκρουση, ακόμη και αν αυτό δεν συμβαίνει). Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΔΕΔΔΗΕ, σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει τόσο από εξωτερικές επιχειρηματικές δραστηριότητες όσο και από προσωπικές δραστηριότητες των σχετικών προσώπων.

Παραδείγματα καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα εξής:

Μέλος του προσωπικού ή στενά συνδεδεμένο με αυτό πρόσωπο:



- Είναι στέλεχος σε εταιρεία ή μετέχει το ίδιο στη δραστηριότητα παραγωγής ή/και προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας
- Χρησιμοποιεί εταιρικά περιουσιακά στοιχεία ή ιδιαίτερα σημαντικές πληροφορίες στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της υπηρεσιακής του ιδιότητας, προκειμένου να αποκομίσει οικονομικό όφελος.
- Μαθαίνει για μια επιχειρηματική ευκαιρία και την αποκαλύπτει σε τρίτους ή επενδύει ή την εκμεταλλεύεται για δικό του όφελος.
- Μέσω της ιδιότητας που έχει στην Εταιρεία, προσπορίζει οικονομικό όφελος σε έναν ή περισσότερους συναλλασσόμενους με την εταιρεία, περιλαμβανομένων ρητά, μεταξύ άλλων, και προμηθευτών ηλεκτρικής ενέργειας, ή παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας ή γενικότερα Χρήστες του ΕΔΔΗΕ ή εν γένει μετεχόντων στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
- Δέχεται χρήματα, δώρα, φιλοξενία μεγάλης αξίας, δάνεια, εγγυήσεις ή άλλη ειδική μεταχείριση από οποιονδήποτε συναλλασσόμενο με τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., περιλαμβανομένων ρητά, μεταξύ άλλων, και Προμηθευτών ηλεκτρικής ενέργειας παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας, Χρηστών ΕΔΔΗΕ ή εν γένει μετεχόντων στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
- Συμμετέχει σε μια σημαντική προσωπική συναλλαγή που αφορά την Εταιρεία για δικό του όφελος.
- Έχει άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικά, οικονομικά ή άλλα προσωπικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να ερμηνευθούν ότι επηρεάζουν την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.
- Συμμετέχει σε οποιαδήποτε συναλλαγή/σύμβαση της Εταιρείας, είτε ως εγκρίνων τη συναλλαγή/σύμβαση, είτε ως υπεύθυνος παρακολούθησης της έγκρισης της, σύμφωνα με όρους που είτε αποκλίνουν από τη συναλλαγή/σύμβαση, είτε αποκλίνουν από τους συνήθεις όρους αντιστοίχων συναλλαγών/συμβάσεων, εκτός εάν αυτοί έχουν εγκριθεί αρμοδίως.



Η ΔΣΥ συντάσσει και επικαιροποιεί κατάλογο ενδεικτικών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, που γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο στο προσωπικό της Εταιρείας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν.

7. "Στενά συνδεδεμένα πρόσωπα" είναι:

- α. σύζυγος (όχι διαζευγμένος) ή σύντροφος προσώπου το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.
- β. τέκνο, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, προσώπου το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.
- γ. Εξαρτώμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένων συγγενών (ανιόντων και κατιόντων) με τα οποία υπάρχει συγκατοίκηση προσώπου το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.
- δ. κάθε είδος νομικό πρόσωπο, του οποίου η διοίκηση/διαχείριση ασκείται από μέλος του προσωπικού ή από πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο (α), (β) ή (γ), ή το οποίο ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από ένα τέτοιο πρόσωπο, ή το οποίο συστάθηκε προς όφελος ενός τέτοιου προσώπου, ή του οποίου τα οικονομικά συμφέροντα είναι ουσιαδώς ταυτόσημα με τα οικονομικά συμφέροντα ενός τέτοιου προσώπου.
- ε. Στις περιπτώσεις Επιτροπών που σχετίζονται με διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών θα ισχύουν οι σχετικές προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας για τη σύγκρουση συμφερόντων .

8. "Δώρο / προσωπικό όφελος" θεωρείται κάθε είδους στοιχείο ή όφελος του οποίου η αξία υπερβαίνει τα 150 ευρώ.¹

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

¹ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. και τα σχετικά προβλεπόμενα στην Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.



ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

9. Το προσωπικό δεν μπορεί να παρέχει υπηρεσίες σε οποιονδήποτε άλλο εργοδότη χωρίς προηγούμενη άδεια της αρμόδιας Υπηρεσίας της Εταιρείας και, επίσης, δεν μπορεί να εμπλακεί σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που εξυπηρετεί τα συμφέροντα τρίτων και έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας. Η προαναφερθείσα απαγόρευση που αφορά προσωπικά συμφέροντα περιλαμβάνει επίσης και τα συμφέροντα των στενά συνδεδεμένων προσώπων.
10. Δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτά δώρα, γεύματα και κάθε είδους παροχή ικανή να επηρεάσει τη λήψη αντικειμενικών αποφάσεων προς το συμφέρον της Εταιρείας.
11. Ειδικότερα το προσωπικό της Εταιρείας, που εμπλέκεται στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, από τη σύνταξη της σχετικής κάθε φορά έκθεσης σκοπιμότητας έως και τη λήψη της σχετικής απόφασης ανάθεσης, αλλά και κατά τη διαδικασία εκτέλεσης, υποβάλλουν στην ιεραρχία τους Δήλωση μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αντίστοιχη δήλωση ζητείται και υποβάλλεται από όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε σχετική διαδικασία οικονομικούς φορείς. Οι δηλώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των αντίστοιχων φακέλων προσφοράς.
12. Το προσωπικό δεν πρέπει να έχει σχέση εποπτείας ή ελέγχου (π.χ. να έχει επιρροή στις συνθήκες εργασίας) με στενά συνδεδεμένα πρόσωπα ή να συμμετέχει σε οποιαδήποτε απόφαση πρόσληψης προσώπων που σχετίζονται στενά (συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών/εξωτερικών προσλήψεων και των εσωτερικών μετακινήσεων).
13. Το προσωπικό διατηρεί την εμπιστευτικότητα αναφορικά με τις υποθέσεις και τις δραστηριότητες της Εταιρείας και προστατεύει όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με το εμπορικό της απόρρητο. Οι ίδιες υποχρεώσεις είναι επίσης δεσμευτικές για τους συνεργάτες της Εταιρείας, οι οποίοι υποχρεούνται να υπογράψουν σχετική συμφωνία Εμπιστευτικότητας.
14. Τα μέλη του προσωπικού στις περιπτώσεις όπου τα προσωπικά τους συμφέροντα ενδέχεται να έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας έχουν καθήκον αρχικά να γνωστοποιήσουν την ύπαρξή τους (αποκάλυψη) και εν



συνεχία να μη συμμετέχουν στη λήψη της σχετικής απόφασης (αποχή). Σε περίπτωση αμφιβολίας θα πρέπει να ζητούν τη γνώμη της ΔΣΥ.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

15. Ο ΔΕΔΔΗΕ εφαρμόζει κατάλληλους μηχανισμούς και διαδικασίες για τον έγκαιρο εντοπισμό συγκρούσεων συμφερόντων, τόσο πριν από την ανάληψη καθηκόντων στελεχών, όσο και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Για τις ανάγκες εφαρμογής αυτής της ενότητας της παρούσας Πολιτικής ως «Στελέχη» νοούνται όλα τα στελέχη της εταιρείας 3^{ου} Επιπέδου και άνω, ανεξαρτήτως αρμοδιοτήτων και του τρόπου/διαδικασίας επιλογής τους, ρητά συμπεριλαμβανομένων και των Ειδικών Στελεχών 3^{ου} Επιπέδου και άνω καθώς και των Ειδικών Συμβούλων.

Έντυπο σύγκρουσης συμφερόντων

Πριν την ανάληψη καθηκόντων Στελέχους

16. Η ΔΣΥ, πριν την ανάληψη καθηκόντων από οποιοδήποτε κατά τα παραπάνω Στελέχους, καθώς και όσων πρόκειται να καταστούν μέλη των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ που αναφέρονται στην Εισαγωγή της παρούσας με την εξαίρεση των μελών των Επιτροπών αυτών που είναι και μέλη του Δ.Σ., για τα οποία ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ., ενημερώνει κατά περίπτωση τα επιλεγέντα πρόσωπα για το περιεχόμενο της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων. Για την ανάληψη των καθηκόντων τους, τα ανωτέρω πρόσωπα συμπληρώνουν και υπογράφουν την "Φόρμα Σύγκρουσης Συμφερόντων" που δηλώνει ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, όπως περιγράφεται στην παρούσα Πολιτική, ή, εναλλακτικά, αποκαλύπτοντας οποιαδήποτε κατάσταση που μπορεί να συνεπάγεται σύγκρουση.

Για τις Επιτροπές που σχετίζονται με τις διαγωνιστικές διαδικασίες οι σχετικές ενημερώσεις και ενέργειες θα γίνονται από τον Διευθυντή/ες στον/ους οποίο/ους υπάγονται, ο/οι οποίος/οι οφείλει/ουν να ενημερώνει/ουν τη ΔΣΥ σε περίπτωση που ανακύψει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.



Μετά τον τυχόν προσδιορισμό κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΣΥ ενημερώνει είτε:


- τον αρμόδιο Διευθυντή ή, σε περίπτωση Στελέχους ιεραρχικής στάθμης Διευθυντή καθώς και σε περίπτωση Ειδικού Στελέχους 1^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Συμβούλου τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή
 - το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση Στελέχους στάθμης ανώτερης του Διευθυντή ΒΟΚ ή μέλους των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ που προβλέπονται στην Εισαγωγή της παρούσας το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
17. Ως εκ τούτου, ο Διευθυντής ή ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα, θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντων, μετά από σύσταση της ΔΣΥ.

Ετήσια Δήλωση

18. Όλα τα Στελέχη της Εταιρείας, υποχρεούνται, μέσω του ΒΟΚ στο οποίο ανήκουν, να υποβάλλουν ετησίως στη ΔΣΥ "Φόρμα Σύγκρουσης Συμφερόντων" (Παράρτημα), συμπληρώνοντας αυτή αληθώς, και να επικαιροποιούν κάθε πληροφορία που αναγράφουν σε αυτή, εφόσον έχει επέλθει η οποιαδήποτε μεταβολή. Οι Διευθυντές ΒΟΚ ή οι Γενικοί Διευθυντές ανάλογα και η ΔΣΥ διασφαλίζουν ότι τα ως άνω Στελέχη συμμορφώνονται με την ετήσια υποχρέωση υποβολής της υπόψη φόρμας.

Μετά τον προσδιορισμό περίπτωσης/περιστατικού σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΣΥ ενημερώνει είτε:

- τον Διευθυντή ή, σε περίπτωση Στελέχους ιεραρχικής στάθμης Διευθυντή, καθώς και σε περίπτωση Ειδικού Στελέχους 1^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Συμβούλου τον Γενικό Διευθυντή του Στελέχους, ή
- το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση Στελέχους στάθμης ανώτερης του Διευθυντή ΒΟΚ ή μέλους των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ που προβλέπονται



στην Εισαγωγή της παρούσας το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

19. Ο Διευθυντής ή ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα, θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης, κατόπιν σχετικής σύστασης/γνώμης της ΔΣΥ.
20. Η ΔΣΥ καταγράφει όλες τις διαπιστωθείσες συγκρούσεις και τη διαχείρισή τους στο μητρώο σύγκρουσης συμφερόντων (βλ. κατωτέρω)

Γνωστοποίηση σύγκρουσης συμφερόντων

21. Η αποφυγή κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να μην είναι πάντοτε δυνατή και μπορεί να αναφύεται καθώς εξελίσσονται οι συνθήκες. Στην περίπτωση αυτή, ήτοι επί συνδρομής περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να τη γνωστοποιήσουν. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ένας υπάλληλος μπορεί να αντιληφθεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που δεν υπήρχε κατά τον χρόνο υποβολής του ετήσιου εντύπου σύγκρουσης συμφερόντων. Στην περίπτωση αυτή, ο υπάλληλος πρέπει να γνωστοποιήσει το προσωπικό συμφέρον στον Διευθυντή του και στη συνέχεια να ενημερώσει τη ΔΣΥ επικαιροποιώντας το Έντυπο Σύγκρουσης Συμφερόντων. Η γνωστοποίηση πρέπει να παρέχει επαρκείς λεπτομέρειες σχετικά με το αντικρουόμενο συμφέρον, ώστε να καθίσταται δυνατή η λήψη επαρκώς τεκμηριωμένης απόφασης σχετικά με την κατάλληλη επίλυση.
22. Μετά τον προσδιορισμό της εμφάνισης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΣΥ ενημερώνει είτε:
 - τον αρμόδιο Διευθυντή του υπαλλήλου ή του στελέχους ή του ειδικού στελέχους μέχρι και 2^{ου} Επιπέδου.
 - τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή σε περίπτωση Στελέχους στάθμης Διευθυντή ή Ειδικού Στελέχους 1^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Συμβούλου.



- Το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση Στελέχους στάθμης ανώτερης του Διευθυντή ΒΟΚ ή μέλους των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ που προβλέπονται στην Εισαγωγή της παρούσας το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
23. Ως εκ τούτου, ο Διευθυντής ή ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης, κατόπιν σύστασης της ΔΣΥ.
24. Η ΔΣΥ θα προβαίνει σε αντίστοιχη καταχώρηση όλων των εντοπισμένων περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο «Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων» (βλ. παρακάτω).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

25. Η ΔΣΥ είναι υπεύθυνη για την ανάλυση των πληροφοριών που λαμβάνονται μέσω της "Φόρμας Σύγκρουσης Συμφερόντων". Θα αξιολογεί επίσης κάθε πληροφορία που μπορεί να έχει αναφερθεί απευθείας στη ΔΣΥ ή μέσω της γραμμής αναφορών και καταγγελιών της Εταιρείας (βλ. παρακάτω). Μετά από σχετική έρευνα, συλλογή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων και αρχική αξιολόγηση κάθε περίπτωσης, η ΔΣΥ θα γνωμοδοτεί ως προς το εάν υπάρχει σύγκρουση και αν ναι το είδος της σύγκρουσης, δηλαδή πραγματική, δυνητική ή εκλαμβανόμενη. Για τη διαχείριση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμοστέες τυγχάνουν οι ρυθμίσεις της παρούσας Πολιτικής σε συνδυασμό και με τις διατάξεις της Πολιτικής Κυρώσεων & Διαδικασίας Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών του ΔΕΔΔΗΕ, στο βαθμό που οι διατάξεις της τελευταίας τυγχάνουν εφαρμοστέες.
26. Η ΔΣΥ σταθμίζει τις επιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν από αυτή τη σύγκρουση και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επηρεάσει τα συμφέροντα της Εταιρείας και, σύμφωνα με την παράγραφο 14 της παρούσας Πολιτικής, θα παρέχει τη σύστασή της σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης της σύγκρουσης στο αρμόδιο στέλεχος Ιεραρχίας, το οποίο θα εφαρμόσει τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση αυτής της σύγκρουσης. Σε κάθε περίπτωση και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης, το πρόσωπο/πρόσωπα που εμπλέκονται στην κατά



περίπτωση εικαζόμενη σύγκρουση συμφερόντων οφείλουν να απέχουν από κάθε περαιτέρω ενέργεια σχετιζόμενη με την αντίστοιχη υπόθεση.

27. Σε περίπτωση πιθανολογούμενης ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο στελέχους μέχρι και 2^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Στελέχους μέχρι και 2^{ου} Επιπέδου ή εργαζομένου, που εμπλέκεται σε οποιαδήποτε διαδικασία, ιδίως σύναψης σύμβασης ή στην υλοποίηση της και που υποπέσει στην αντίληψή του, το αντίστοιχο στέλεχος/ εργαζόμενος θα πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα εγγράφως προς τον οικείο Διευθυντή ΒΟΚ και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης να απέχει προσωρινά από τη σχετική διαδικασία. Εντός μιας εβδομάδος η ως άνω ιεραρχία θα προβαίνει σε γραπτή και αιτιολογημένη αξιολόγηση της κατάστασης προς τον οικείο Γενικό Διευθυντή, την οποία θα κοινοποιεί στη ΔΣΥ και, εφόσον διαπιστώνεται η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων θα ζητείται από τον δηλούντα να απέχει από την αντίστοιχη με τη σύγκρουση διαδικασία. Σε περίπτωση που ο οικείος Γενικός Διευθυντής έχει αμφιβολία, είτε για την αξιολόγηση της κατάστασης, είτε για το προτεινόμενο μέτρο άρσης της, θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τη ΔΣΥ για τη διατύπωση σύστασης/γνώμης και μετά από αυτήν, θα λαμβάνει την οριστική απόφαση για το πλέον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση μέτρο.
28. Σε περίπτωση πιθανολογούμενης ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο στελέχους 1^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Στελέχους 1^{ου} Επιπέδου ή Ειδικού Συμβούλου, που εμπλέκεται σε οποιαδήποτε διαδικασία, ιδίως σύναψης σύμβασης ή στην υλοποίηση της και που υποπέσει στην αντίληψή του, το αντίστοιχο στέλεχος 1^{ου} Επιπέδου/ειδικό στέλεχος/ειδικός σύμβουλος θα πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα εγγράφως προς τον οικείο Γενικό Διευθυντή και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης να απέχει προσωρινά από τη σχετική διαδικασία. Εντός μιας εβδομάδος ο εκάστοτε αρμόδιος Γενικός Διευθυντής, θα προβαίνει σε γραπτή και αιτιολογημένη αξιολόγηση της κατάστασης, την οποία θα κοινοποιεί στη ΔΣΥ και, εφόσον διαπιστώνεται η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων θα ζητείται από τον δηλούντα να απέχει από την αντίστοιχη με τη σύγκρουση διαδικασία. Σε περίπτωση που ο οικείος Γενικός Διευθυντής έχει αμφιβολία, είτε για την αξιολόγηση της κατάστασης, είτε για το προτεινόμενο μέτρο άρσης της, θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τη ΔΣΥ για τη διατύπωση σύστασης/γνώμης και



μετά από αυτήν, θα λαμβάνει την οριστική απόφαση για το πλέον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση μέτρο.

29. Σε περίπτωση πιθανολογούμενης ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο Στελέχους στάθμης ανώτερης του Διευθυντή ΒΟΚ ή μέλους των Επιτροπών του ΔΕΔΔΗΕ που προβλέπονται στην Εισαγωγή της παρούσας το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής που εμπλέκεται σε οποιαδήποτε διαδικασία και που υποπέσει στην αντίληψή του, το αντίστοιχο στέλεχος/μέλος θα πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης να απέχει προσωρινά και μέχρι τη λήψη σχετικής Απόφασης του Δ.Σ. από τη σχετική διαδικασία. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αμφιβολία, είτε για την αξιολόγηση της κατάστασης, είτε για το προτεινόμενο μέτρο άρσης της, θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τη ΔΣΥ για τη διατύπωση σύστασης/γνώμης και μετά από αυτήν, θα λαμβάνει την οριστική απόφαση για το πλέον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση μέτρο.
30. Η ΔΣΥ σε συνεργασία με το ΚΕΔΚ προβαίνει, ανά διετία, στη στάθμιση των κινδύνων συναφών με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, επισημαίνοντας δηλαδή αφενός τη συχνότητα της εμφάνισης περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο εσωτερικό της Εταιρείας και αφετέρου το μέγεθος των συνεπειών τους. Μέσω της διαδικασίας αυτής ενδεχομένως αναδειχτούν εταιρικές πρακτικές εδραιωμένες που πιθανώς ευνοούν την ανάπτυξη περιοχών σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες με τη λήψη και εφαρμογή των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων θα μπορούσαν να αποτραπούν.
31. Οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια κάθε έτους και η διαχείρισή τους περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη Έκθεση η οποία κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. **ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**
32. Η ΔΣΥ διατηρεί και επικαιροποιεί μητρώο όλων των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων που προκύπτουν, σε σχέση με εμπλεκόμενα μέρη, δραστηριότητες / υπηρεσίες στις οποίες έχει προκύψει η σύγκρουση, καθώς και δεδομένα σχετικά με τη διαχείριση κάθε σύγκρουσης. Το μητρώο εξασφαλίζει μια σωστή καταγραφή



του τρόπου αντιμετώπισης της κατάστασης και διασφαλίζει επίσης τη συνέπεια της μεταχείρισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ

33. Η ΔΣΥ εκπαιδεύει σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Οργανωτικών Δομών και παρέχει πληροφορίες που σχετίζονται με ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων σε όλο το προσωπικό της Εταιρείας. Ειδικά όσον αφορά την κατάρτιση του προσωπικού, η ΔΣΥ δεσμεύεται να λάβει τα ακόλουθα μέτρα:

- 1) Παροχή σχετικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης της δημοσίευσης της παρούσας Πολιτικής, μέσω του intranet, των εσωτερικών σεμιναρίων και των ανοικτών συζητήσεων κ.λπ.
- 2) Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού στον εντοπισμό και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων μέσω της καθοδήγησης και της συνεχούς κατάρτισης που παρέχεται στο προσωπικό από τους διευθυντές τους και από τη ΔΣΥ.
- 3) Συμπερίληψη ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων στα προγράμματα ένταξης και εκπαίδευσης νέων εργαζομένων.

ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

34. Η παραβίαση της παρούσας Πολιτικής δεν γίνεται ανεκτή και μπορεί να οδηγήσει σε διαδικασία εκκίνησης πειθαρχικού ελέγχου που προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο.

Κάθε μέλος του προσωπικού που μαθαίνει ή υποπτεύεται πιθανή παραβίαση της παρούσας Πολιτικής από άλλο μέλος του προσωπικού υποχρεούται να αναφέρει αμέσως την υποψία του στη ΔΣΥ. Εάν ακόμη το επιθυμεί, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής σχετικής αναφοράς μέσω της γραμμής αναφορών ή καταγγελιών της Εταιρείας. Τα μέλη του προσωπικού που αναφέρουν πιθανό παράπτωμα ή παρέχουν πληροφορίες ή βοηθούν με άλλο τρόπο σε οποιαδήποτε έρευνα ή διερεύνηση ενδεχόμενου παραπτώματος θα προστατεύονται από αντίποινα σύμφωνα και με τη σχετική νομοθεσία.



Επί κατάγνωσης στοιχειοθέτησης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμοστέες τυγχάνουν οι ρυθμίσεις της παρούσας Πολιτικής σε συνδυασμό, και με τις διατάξεις της Πολιτικής Κυρώσεων & Διαδικασίας Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών του ΔΕΔΔΗΕ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

35. Είναι ευθύνη κάθε Διευθυντή να τηρεί την παρούσα Πολιτική στον τομέα της λειτουργικής του ευθύνης, να αποτελεί παράδειγμα (tone from the top) και να παρέχει καθοδήγηση στα μέλη του προσωπικού που υπάγονται σε αυτόν.
36. Όλα τα μέλη του προσωπικού είναι υπεύθυνα για την τήρηση των αρχών και των κανόνων που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική.
37. Η ΔΔΑΠ είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση ότι οι νέες προσλήψεις συμμορφώνονται με την απαίτηση υποβολής Φόρμας Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά τη διαδικασία πρόσληψης.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

38. Υπεύθυνος για τα θέματα εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η ΔΣΥ, με βάση και στο πλαίσιο των όσων ειδικότερα ορίζονται σε αυτήν. Η ΔΣΥ έχει την ευθύνη να διασφαλίζει ότι η Πολιτική παραμένει επικαιροποιημένη και αποτελεί βέλτιστη πρακτική. Πιο συγκεκριμένα, η ΔΣΥ επανεξετάζει τουλάχιστον κάθε δύο (2) χρόνια, ή περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες, την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων προκειμένου να προσδιορίσει εάν και πώς θα πρέπει να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί η Πολιτική, προκειμένου να αντικατοπτρίζει τους στόχους της και να συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Οποιοσδήποτε επικαιροποιήσεις, συμπληρώσεις, ή/και τροποποιήσεις στην Πολιτική εγκρίνονται από τον ΓΔΝΥΕΔ του ΔΕΔΔΗΕ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΦΟΡΜΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ²

Προσωπικές πληροφορίες³

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση - Κλάδος - Τμήμα	
Ημερομηνία	

Δηλώνω ότι:

Έχω διαβάσει, κατανοώ, και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων.

A. Δηλώνω ότι:

- Δεν έχω να αποκαλύψω τρέχουσες συγκρούσεις συμφερόντων, όπως αυτές ορίζονται στην Πολιτική.

² Το παρόν Έντυπο θα υποβάλλεται κατά την ανάληψη εργασίας στον ΔΕΔΔΗΕ και θα επικαιροποιείται ετησίως από όλα τα μέλη του προσωπικού

³Ο ΔΕΔΔΗΕ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας και της συμβατικής με αυτή, αποκλειστικά προς τον σκοπό εντοπισμού και διαχείρισης ανεπιθύμητων και ζημιογόνων για την εταιρεία ή και τρίτους καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Πρόσβαση στα συλλεχθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχει μόνον το προσωπικό της αρμόδιας Διεύθυνσης Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο e-mail dpo@deddie.gr.



- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να αποκαλύψω οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια των καθηκόντων μου στον ΔΕΔΔΗΕ.

Β. Εναλλακτικά, δηλώνω ότι έχω προσωπικά συμφέροντα που μπορεί να συνεπάγονται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και κάνω την ακόλουθη αποκάλυψη:

[Περιγράψτε όσο το δυνατόν πληρέστερα τα γεγονότα που υποδεικνύουν πιθανή ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων]

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιοσδήποτε οδηγίες ή μέτρα επιβάλλονται από τη Διεύθυνση Συμμόρφωσης της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. για τη διαχείριση της σύγκρουσης.

Όνομα:

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)

