

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ  
ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.  
2023**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....	4
ΣΚΟΠΟΣ .....	4
ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....	4
ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ .....	5
Α. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ .....	5
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ .....	5
2..... 5 ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ .....	5
ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	6
4. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	6
5. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ .....	6
6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ .....	7
7. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ .....	8
8. ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	8
9. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ .....	9
10. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ.....	9
11. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ.....	9
12. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ .....	10
Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕΔΔΗΕ.....	10
13. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ .....	10
14. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	11
15. ΔΙΑΦΘΟΡΑ.....	11
16. ΔΩΡΑ - ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ .....	11
17. ΚΛΟΠΗ/ΑΠΑΤΗ/ ΠΛΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ .....	12
18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΦΟΣΙΩΣΗΣ.....	12
19. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ .....	13
20. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....	14
21. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	14

<b>22. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>14</b>
<b>23. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ .....</b>	<b>15</b>
<b>24. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....</b>	<b>15</b>
<b>25. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....</b>	<b>16</b>
<b>26. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ .....</b>	<b>16</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ .....</b>	<b>16</b>

---

---

## **ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Η Εταιρεία, στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσής της σε όλα τα επίπεδα των δραστηριοτήτων της και προσαρμογής στις αυξημένες απαιτήσεις της εναρμονισμένης στα ευρωπαϊκά πρότυπα αγοράς ενέργειας, συνέταξε τον παρόντα Κώδικα, ο οποίος περιλαμβάνει τις αρχές και τις αξίες της Εταιρείας και των εργαζομένων της.

Ο Κώδικας θέτει το περίγραμμα των αρχών και των ορίων εντός των οποίων πρέπει πάντα να λειτουργεί η Εταιρεία, είναι δε ευθύνη όλων όσων εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, να ενεργούν εντός αυτών των ορίων.

Προκειμένου να προστατευθούν οι κοινές αξίες της Εταιρείας, είναι επίσης κρίσιμο να διασφαλιστεί ότι αυτές γίνονται σεβαστές από όλους και όλοι υποχρεούνται στη γνωστοποίηση τυχόν παραβάσεων.

## **ΣΚΟΠΟΣ**

Σταθερή δέσμευση και υποχρέωση της Εταιρείας μας, είναι η συμμόρφωση αυτής με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της και οριοθετεί τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της, διενεργώντας το σύνολο των εταιρικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών συναλλαγών εντός ενός πλαισίου διαφάνειας, επαγγελματισμού, εντιμότητας και ειλικρίνειας έναντι όλων των χρηστών του ΕΔΔΗΕ, των συνεργατών της εταιρείας και του κοινού, εισφέροντας στην ανάπτυξη της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας και στο σύνολο των συνδεδεμένων με το δίκτυο διανομής χρηστών και εν γένει ληπτών υπηρεσιών του ΔΕΔΔΗΕ, μέσω της παροχής προηγμένων υπηρεσιών στα πεδία αρμοδιοτήτων – δραστηριοτήτων της εταιρείας, με έμφαση στη διασφάλιση της αξιόπιστης και ασφαλούς παροχέτευσης της ηλεκτρικής ενέργειας στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, με σεβασμό στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Σκοπός μας είναι η εξέλιξη ενός επιχειρηματικού μοντέλου, που επεξεργάζεται μελλοντικά σενάρια, αξιοποιεί τις ευκαιρίες, προάγει την καινοτομία και την αποτελεσματικότητα και κερδίζει την εμπιστοσύνη των ενδιαφερόμενων μερών, με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας.

## **ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Ο Κώδικας ισχύει για τα μέλη των οργάνων διοίκησης, τα στελέχη, τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τους απασχολούμενους με συμβάσεις έργου,

ανεξάρτητων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, τους απασχολούμενους μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, καθώς και τους απασχολούμενους υπό καθεστώς κατάρτισης, άσκησης και μαθητείας.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα δεσμεύονται να συμπεριφέρονται και να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές και τις ρυθμίσεις που εμπεριέχονται στον παρόντα Κώδικα.

Με την τήρηση αυτών των βασικών αρχών και ρυθμίσεων, προασπίζεται η φήμη της εταιρείας.

## **ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ**

### **Α. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΞΕΙΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ**

#### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ**

Οι βασικές αξίες της ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού προς τους ανθρώπους και το περιβάλλον διέπουν το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών του ΔΕΔΔΗΕ και αποτελούν τη βάση αυτού του Κώδικα. Επίσης, τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα οφείλουν να αντιμετωπίζουν όλους τους Χρήστες του ΕΔΔΗΕ, τους μετόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη με διαφάνεια, εντιμότητα, δικαιοσύνη και επαγγελματισμό.

#### **2. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αποτελεί βασική υποχρέωση. Όλα τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα είναι υπεύθυνα για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, των κανόνων και κανονισμών, καθώς και των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κώδικα.

Μέσω των δειγματοληπτικών ελέγχων, του προγράμματος τακτικών ελέγχων και του εντοπισμού των κυριότερων κινδύνων μη συμμόρφωσης, διασφαλίζονται τόσο η τήρηση της νομιμότητας, όσο και η προληπτική αντιμετώπιση δυσλειτουργιών ή «αδυναμιών» που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε παραβατικές συμπεριφορές.

### **3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Η Εταιρεία και το προσωπικό της υποστηρίζουν και σέβονται τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι, το προσωπικό, οι συνεργάτες και οι προμηθευτές αντιμετωπίζονται αμερόληπτα χωρίς διακρίσεις, όσον αφορά τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την εθνικότητα, το φύλο, τη φυλή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό. Η Εταιρεία προσβλέπει στη συνεργασία με τρίτα μέρη που σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα.

### **4. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η Εταιρεία παρέχει ίσες ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη και ανάπτυξη στο προσωπικό της, ενθαρρύνει δε τη δια βίου μάθηση, την επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεργασία, την πρωτοβουλία και την ευημερία των εργαζομένων της. Επιπλέον, αναγνωρίζει την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμα της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

Η Εταιρεία φροντίζει ώστε οι Αποφάσεις που αφορούν στην έναρξη, εξέλιξη και λήξη των εργασιακών σχέσεων να βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια και δη στην αξία, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και την απόδοση των στελεχών και των λοιπών εργαζομένων.

### **5. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Η Υγεία και η Ασφάλεια στην Εργασία είναι πρωταρχική παράμετρος επί τη βάση της οποίας διαμορφώνεται η εταιρική πολιτική. Βασική προτεραιότητα για την Εταιρεία αποτελεί η δημιουργία και η διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας για τους εργαζόμενους, συνεργάτες, επισκέπτες και εν γένει για το σύνολο των ατόμων που παρευρίσκονται στους χώρους της Εταιρείας, μέσω της πιστής εφαρμογής και τήρησης των κανονιστικών απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των εσωτερικών κανονισμών και οδηγιών. Τούτο επιτυγχάνεται με την ολιστική διαχείριση των θεμάτων υγείας και ασφάλειας στην εργασία, με δράσεις πρόληψης των κινδύνων, ανάλυση των συμβάντων και επιθεωρήσεων, μέτρα ενεργητικής προστασίας και εφαρμογή των απαιτούμενων κανόνων ασφαλείας, με στόχο την ανάπτυξη θετικής κουλτούρας ασφαλείας.

Η Εταιρεία διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση και καθοδήγηση του προσωπικού της και των συνεργατών της ως προς την αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των μέτρων προστασίας, με στόχο την ελαχιστοποίηση των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια.

Όλες οι υπηρεσιακές Μονάδες οφείλουν να διαθέτουν τις απαραίτητες κατά νόμο υποδομές, να είναι εφοδιασμένες με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα συναφή υλικά ασφαλούς εργασίας, να υποστηρίζονται από Τεχνικό Ασφάλειας και Ιατρό Εργασίας,

καθώς και από προσωπικό οργανωμένων Ιατρείων Α΄ Βοηθειών της εγκαταστάσεις υψηλής επικινδυνότητας.

Ο Προϊστάμενος κάθε υπηρεσιακής Μονάδας είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας.

Το προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ καθώς και οι εργολάβοι και εν γένει συνεργαζόμενοι με την Εταιρεία και το προσωπικό αυτών, υποχρεούνται να τηρούν όλα τα μέτρα πρόληψης και προστασίας κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

Η εταιρεία μεριμνά για την ασφαλή λειτουργία του ΕΔΔΗΕ καθώς και για την προσήκουσα και με πρόσφορα μέτρα ενημέρωση των τρίτων αναφορικά με ζητήματα ασφάλειας που αφορούν στις αρμοδιότητες της εταιρείας.

Η αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρείας με τη συστηματική καταγραφή, ταξινόμηση, μελέτη, στατιστική ανάλυση, παρακολούθηση και διερεύνηση των ατυχημάτων, και των παθολογικών επεισοδίων που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια του ωραρίου της εργασίας, καθώς και τη συνεχή παρακολούθηση, ανάλυση και αξιολόγηση της Υγείας και της Ασφάλειας με τη χρήση κατάλληλων δεικτών και τακτικών επιθεωρήσεων, στοχεύει στη συνεχή βελτίωση για μείωση των συμβάντων.

## **6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ**

Η Εταιρεία έχει θέσει την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Υπευθυνότητα ως αναπόσπαστο και βασικό στοιχείο του στρατηγικού της σχεδιασμού, αναλαμβάνοντας υπεύθυνες πρωτοβουλίες και εφαρμόζοντας συγκεκριμένες πολιτικές αναφορικά με:

- την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους παραγωγούς, προμηθευτές και χρήστες του ΕΔΔΗΕ και όσους εν γένει ενδιαφέρονται να συνδεθούν στο ΕΔΔΗΕ ή να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. ,
- τη συνεισφορά στις τοπικές κοινωνίες και το περιβάλλον που δραστηριοποιείται,
- τη βιώσιμη ανάπτυξή της, προς όφελος της κοινωνίας, του περιβάλλοντος και των εργαζομένων,
- τη δημιουργία διαμοιραζόμενης ωφέλειας (Creating Shared Value) και προστιθέμενης αξίας για όλους όσους επηρεάζονται από τις λειτουργίες και δραστηριότητες της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. άμεσα και έμμεσα.

Για τον ΔΕΔΔΗΕ, η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Υπευθυνότητα διασφαλίζει, στο μέτρο του δυνατού, την ικανοποίηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών (χρηστών ΕΔΔΗΕ, εργαζομένων, μετόχων, προμηθευτών, τοπικών κοινωνιών, ακαδημαϊκής

κοινότητας, ΜΚΟ κ.λπ.), με τρόπο εξισορροπητικό, προς όφελος της κοινωνίας, του περιβάλλοντος και της Εταιρείας. Αυτό εξασφαλίζεται μέσω των πολιτικών και στρατηγικών διαχείρισης και διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους κοινωνικούς εταίρους.

Παράλληλα, ευρύτερα ο ΔΕΔΔΗΕ υποστηρίζει την κοινωνική υπευθυνότητα και ενθαρρύνει την εθελοντική και κοινωνική προσφορά τόσο μέσα από εταιρικές δράσεις, αλλά και μέσα από πρωτοβουλίες των εργαζομένων του.

## **7. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Ο ΔΕΔΔΗΕ επιδεικνύει ιδιαίτερη ευαισθησία εν σχέσει με τον πιθανό αντίκτυπο των δραστηριοτήτων του στο φυσικό περιβάλλον, θεσπίζοντας και αναπτύσσοντας αυστηρές πολιτικές για το σκοπό αυτό. Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασικό πυλώνα για την επίτευξη ενός μοντέλου βιώσιμης ανάπτυξης.

Η συνεχής ανάπτυξη εταιρικής περιβαλλοντικής κουλτούρας και η ευαισθητοποίηση όλων των στελεχών και του προσωπικού σε θέματα περιβάλλοντος, αποτελούν σταθερές αξίες για την Εταιρεία. Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασική της προτεραιότητα. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα και εφαρμόζει την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, στοχεύοντας στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων της. Για την επίτευξη της συνεχούς βελτίωσης της περιβαλλοντικής της επίδοσης, η Εταιρεία αναπτύσσει Συστήματα Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΥΑΕ) και προβαίνει στην πιστοποίηση των εγκαταστάσεών της.

## **8. ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Σημαντικός στόχος της Εταιρείας είναι η συνεχής βελτίωση των εργαζομένων της μέσω της ανάπτυξης σχετικών δεξιοτήτων, γνώσεων και ευαισθητοποίησης λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που δημιουργούν οι συνεχείς εξελίξεις στους τομείς δραστηριοτήτων της.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους της να αναλαμβάνουν εύστοχες πρωτοβουλίες για την επίτευξη θετικών αποτελεσμάτων σε όλες τις δραστηριότητες.

Η Εταιρεία προάγει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ευκαιριών για την εξασφάλιση ανταγωνιστικής υπεροχής αλλά και εταιρικής βιωσιμότητας.

## **9. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την πρωτοβουλία και τη δημιουργικότητα, μεριμνά για τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας και προωθεί τον σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.

## **10. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ**

Η διαρκής ενίσχυση της εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας στις σχέσεις μας με τους χρήστες του ΕΔΔΗΕ με τους μετόχους, συνεργάτες της Εταιρείας και κοινωνικούς εταίρους, αποτελεί βασική προτεραιότητά μας.

Η δημιουργία σχέσεων και συνεργασιών αμοιβαίου συμφέροντος και εμπιστοσύνης στηρίζεται στις αρχές της διαφάνειας, της δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης, του σεβασμού, της εντιμότητας και του επαγγελματισμού. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, θεσπίζουμε και εφαρμόζουμε κώδικες, πολιτικές και διαδικασίες οι οποίες διασφαλίζουν τη λογοδοσία.

Παράλληλα προωθούμε πρακτικές που δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς βασιζόμενα στις εταιρικές μας αξίες, ανταποκρινόμενοι έτσι με αίσθημα ευθύνης έναντι των Χρηστών του ΕΔΔΗΕ και όλων των ενδιαφερομένων μερών.

## **11. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ του ΕΔΔΗΕ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ**

Η αποτελεσματική εξυπηρέτηση των χρηστών του ΕΔΔΗΕ και του κοινού αποτελεί βασική προτεραιότητα για την Εταιρεία. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από όλα τα κανάλια εξυπηρέτησής τους (Τηλεφωνική και Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση). Ενθαρρύνεται η άμεση επικοινωνία με ψηφιακά μέσα, τον ψηφιακό βοηθό και εν γένει την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση.

Οι συναλλαγές και η επικοινωνία με τους χρήστες του ΕΔΔΗΕ και το ευρύ κοινό γίνεται έγκαιρα, με ακρίβεια, διαφάνεια και χωρίς διακρίσεις.

Η εξυπηρέτηση των χρηστών και του κοινού δέον είναι όπως λαμβάνει χώρα με προθυμία, ευγένεια και σεβασμό.

Οι πελάτες – χρήστες του ΕΔΔΗΕ που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες αντιμετωπίζονται με ευαισθησία και διακριτικότητα και τους παρέχεται η απαιτούμενη κατά περίπτωση συνδρομή για την άμεση εξυπηρέτησή τους.

Η ενημέρωση των χρηστών του ΕΔΔΗΕ και του ευρύτερου κοινού γίνεται μέσω των εταιρικών καναλιών και αποκλειστικά μέσω των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της.

## **12. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

Η Εταιρεία θεσμοθετεί την απαγόρευση συνεργασίας της με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν καταδικαστεί για οποιαδήποτε υπόθεση διαφθοράς.

Η Εταιρεία όπως και οι τρίτοι δεσμεύονται να τηρούν τα ελάχιστα μη διαπραγματεύσιμα πρότυπα επιχειρηματικής πρακτικής και συμπεριφοράς που προβλέπονται στον παρόντα Κώδικα μεταξύ άλλων στους τομείς εργασίας, δικαίου, υγείας και ασφάλειας, εμπιστευτικότητας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποφυγής σύγκρουσης προσωπικών συμφερόντων με τα συμφέροντα της Εταιρείας, κοινωνικής ευθύνης, εκπαίδευσης, προστασίας του περιβάλλοντος .

Η Εταιρεία επιδιώκει να δημιουργεί αμοιβαία επωφελείς σχέσεις εμπιστοσύνης με κάθε τρίτο συναλλασσόμενο με αυτήν, λειτουργώντας με διαφάνεια, εντιμότητα και σεβασμό προς καθέναν από αυτούς.

Αντίστοιχα η Εταιρεία αναμένει από τους τρίτους συναλλασσόμενους με αυτήν να συμπεριφέρονται έναντι αυτής και των εκπροσώπων της με τον ίδιο τρόπο. Αναμένει επίσης, από τους αντισυμβαλλομένους της να σέβονται τις ηθικές αξίες και τους κανόνες που ενσωματώνονται στον παρόντα Κώδικα. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στις απαραίτητες πρόσφορες ενέργειες.

## **B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕΔΔΗΕ**

### **13. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα στελέχη της Εταιρείας διαχειρίζονται τις εταιρικές υποθέσεις με τη δέουσα προσοχή, σύμφωνα με την αρχή του συνετού επιχειρηματία,

με πίστη και αφοσίωση στην επίτευξη των εταιρικών στόχων. Διασφαλίζουν ότι όλοι οι μέτοχοι τυγχάνουν δίκαιης μεταχείρισης.

#### **14. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας οφείλουν να επιδεικνύουν αμοιβαίο σεβασμό και ακέραιη συμπεριφορά προς αλλήλους ή και τρίτους. Δεν γίνονται ανεκτές συμπεριφορές καμίας μορφής βίας, παρενόχλησης (σεξουαλικής ή άλλης) ή εκφοβισμού στο εργασιακό περιβάλλον. Οι πράξεις αυτές συνιστούν παραβατική συμπεριφορά και επισύρουν κυρώσεις. Η Πολιτική κατά της Βίας και Παρενόχλησης στην Εργασία καθορίζει τις αρχές και τους κανόνες πρόληψης και αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών ή μορφών συμπεριφοράς στην Εταιρεία.

Οι αναφορές/καταγγελίες περιστατικών βίας και παρενόχλησης, γίνονται δεκτές, σύμφωνα με την Πολιτική Κυρώσεων & Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας και διερευνώνται άμεσα και διεξοδικά, προκειμένου να επιτευχθεί η ταχεία διαλεύκανση, αποτελεσματική παρέμβαση και λήψη των ενδεδειγμένων κατά περίπτωση μέτρων.

#### **15. ΔΙΑΦΘΟΡΑ**

Η Εταιρεία, για την προστασία της φήμης και των συμφερόντων της, αποκρούει και εναντιώνεται κατά τρόπο ρητό και κατηγορηματικό σε κάθε μορφή διαφθοράς. Προς το σκοπό αυτό, Εταιρεία θεσπίζει Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας, η οποία καθορίζει τις αρχές και τους κανόνες που πρέπει να τηρούν τα διεπόμενα από τον παρόντα Κώδικα πρόσωπα και οι επιχειρηματικοί εταίροι της, καθώς και τον τρόπο εφαρμογής των κανόνων αυτών. Οποιαδήποτε απόκλιση από αυτούς τους κανόνες μπορεί να συνιστά παραβατική συμπεριφορά και ανάλογα με τη βαρύτητά της επισύρει τις προσήκουσες πειθαρχικές ή άλλες κυρώσεις (π.χ. λύση σύμβασης).

#### **16. ΔΩΡΑ - ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ**

Απαγορεύεται στους εργαζόμενους να ζητούν ή να λαμβάνουν άμεσα ή μέσω τρίτου για τον εαυτό τους ή για άλλον, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτο ωφέλημα ή να αποδέχονται την υπόσχεση παροχής τέτοιου ωφελήματος για ενέργεια ή παράλειψή τους σε σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους μελλοντική ή ήδη τελειωμένη.

Ομοίως, οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να δέχονται δώρα ή να αντλούν προσωπικά οφέλη, όπως εκπτώσεις ή καλύτερους όρους στις προσωπικές τους συναλλαγές με τους εν ενεργεία ή εν δυνάμει εργολάβους, προμηθευτές, συνεργαζόμενους με την εταιρεία, Χρήστες του ΕΔΔΗΕ ή/και εν γένει με λήπτες υπηρεσιών από την εταιρεία ή συνεργαζόμενων με αυτήν καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Ως δώρο/προσωπικό όφελος, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο, θεωρείται οποιοδήποτε αντικείμενο ή παροχή (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: παροχή δανείων, εκπτώσεων, αποδοχή προσκλήσεων σε γεύματα, αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, εισιτήρια ταξιδιών και φιλοξενίες), των οποίων η κατά περίπτωση αξία υπερβαίνει τα 150 ευρώ. Σε αυτόν τον καθ' ύψος περιορισμό δεν περιλαμβάνονται δώρα με τη μορφή βιβλίων, λευκωμάτων κ.ο.κ. Επίσης, στις παραπάνω απαγορεύσεις δεν περιλαμβάνονται οι ανταλλαγές εθιμοτυπικών δώρων εύλογης αξίας μεταξύ εργαζομένων της Εταιρείας επ' ευκαιρία εορτών. Η Εταιρεία εξειδικεύει διεξοδικά το περιεχόμενο των επιτρεπόμενων και μη δώρων μέσω της σχετικώς θεσπιζόμενης Πολιτικής κατά της Διαφθοράς και Δωροδοκίας.

Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η παροχή ή η αποδοχή δώρου σε χρήμα ανεξαρτήτως ποσού .

Αν εργαζόμενος στην Εταιρεία αμφιβάλλει ως προς την αξία κάποιου δώρου ή παροχής που του προσφέρεται, θα πρέπει να απευθύνεται εγγράφως στη Διεύθυνση Συμμόρφωσης, η οποία θα δίνει κάθε φορά τις κατάλληλες οδηγίες.

## **17. ΚΛΟΠΗ/ΑΠΑΤΗ/ ΠΛΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ**

Ουδεμία ανοχή υφίσταται εκ μέρους της Εταιρείας σε πράξεις εργαζόμενου ή τρίτου, όπως η κλοπή, η υπεξαίρεση, η κατάχρηση, η απάτη, η πλαστογραφία, η οικειοποίηση χρημάτων, αξιών ή άλλου περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας. Οι πράξεις αυτές αφενός αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα (όπως άλλωστε περιγράφονται στην Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας), για τα οποία ακολουθείται η διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου της Εταιρείας και αφετέρου, συνιστούν ποινικά κολάσιμες πράξεις και παραπέμπονται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

## **18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΦΟΣΙΩΣΗΣ**

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να προστατεύουν την Εταιρεία από πράξεις ή παραλείψεις που τη ζημιώνουν. Κατά συνέπεια έχουν την υποχρέωση, όταν υποπέσει στην αντίληψή τους συμπεριφορά επιλήψιμη ή τέτοια που να χρήζει περαιτέρω διερεύνησης, σε κάθε δε περίπτωση εάν ανιχνεύονται σε μια τέτοια συμπεριφορά στοιχεία τιμωρούμενα από το Νόμο, οφείλουν να φέρουν το ζήτημα σε γνώση των αρμοδίων Υπηρεσιών της Εταιρείας, μέσω των διαύλων αναφορών/καταγγελιών που προβλέπονται στην Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας .

Επίσης, όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρείας δεσμεύονται να τηρούν τις αρχές της επιχειρησιακής ηθικής και τις αξίες της Εταιρείας. Ειδικότερα βαρύνονται με την υποχρέωση πίστης υπέρ της Εταιρείας, η οποία απορρέει από τον γενικό κανόνα της καλόπιστης συμπεριφοράς, καθώς και με την υποχρέωση εχεμύθειας, ακεραιότητας, επιμέλειας, ευσυνειδησίας και αποφυγής κάθε βλαπτικής ενέργειας σε βάρος της Εταιρείας.

Το εύρος και τα όρια της υποχρέωσης πίστης μπορεί να καθορίζονται σε συνάρτηση με την θέση που κατέχει ο εργαζόμενος στην Εταιρεία.

## **19. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα, αντιβαίνοντα στα συμφέροντα της Εταιρείας.

Όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία, ανεξαρτήτως ιεραρχικού επιπέδου, οφείλουν να προστατεύουν τα συμφέροντα της Εταιρείας. Απαγορεύεται περαιτέρω στους εργαζόμενους η παροχή υπηρεσιών σε άλλο εργοδότη χωρίς άδεια της Εταιρείας, καθώς και η οιαδήποτε άλλη δραστηριότητά τους, που εξυπηρετεί συμφέροντα τρίτων, αντίθετα με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Στην ως άνω απαγόρευση των ιδιωτικών συμφερόντων συμπεριλαμβάνονται και τα συμφέροντα των «στενά συνδεδεμένων» προσώπων, με συγγενική ή άλλη στενή προσωπική σχέση (όπως αυτά εξειδικεύονται περαιτέρω στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας).

Σε περίπτωση που εργαζόμενος κατά την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων βρεθεί σε θέση, όπου εξαιτίας προσωπικού συμφέροντος ή οικογενειακής ή προσωπικής σχέσης, με άτομα ή εταιρείες με τις οποίες η Εταιρεία έχει επαγγελματικές συναλλαγές και θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων «πραγματική» ή «δυσνητική», έχει καταρχάς καθήκον να το γνωστοποιήσει (αποκάλυψη) και εν συνεχεία να μη συμμετέχει στη λήψη της σχετικής απόφασης (αποχή). Σε περίπτωση αμφιβολιών ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στη θεσπιζόμενη Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων με την

συνδρομή της Διεύθυνσης Συμμόρφωσης, η οποία παρέχει υποστήριξη, ενημέρωση και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό, κάθε βαθμίδας, σχετικά με τις αρχές και τους κανόνες για την πρόληψη ή τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και τον τρόπο εφαρμογής αυτών.

## **20. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Τα διεπόμενα πρόσωπα από τον παρόντα Κώδικα πρέπει να τηρούν εχεμύθεια για τις υποθέσεις και τις δραστηριότητες της Εταιρείας και να προστατεύουν τα στοιχεία που αφορούν στο εμπορικό της ή άλλο απόρρητο.

Με τις ίδιες υποχρεώσεις δεσμεύονται και οι συνεργάτες της Εταιρείας, υπογράφοντας προς τούτο σχετική σύμβαση Εμπιστευτικότητας.

Ειδικά, όσοι εκ των στελεχών/εργαζομένων της Εταιρείας έχουν πρόσβαση σε προνομιακή πληροφόρηση, υπόκεινται στις αντίστοιχες υποχρεώσεις ενημέρωσης της Εταιρείας για τις συναλλαγές τους και στην υπογραφή ειδικής σύμβασης εμπιστευτικότητας για την προνομιακή πληροφόρηση που λαμβάνουν.

## **21. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Όλα τα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τους Νόμους και τους Κανονισμούς που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («GDPR») και τυχόν διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, δεσμεύονται ότι κατά την διαχείριση προσωπικών δεδομένων προσωπικού, πελατών και λοιπών τρίτων συνεργατών πρέπει να τηρούν απαρέγκλιτα όλα τα διαλαμβανόμενα στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Εταιρείας.

## **22. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Όλα τα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα είναι υποχρεωμένα να διαφυλάττουν τα επιχειρηματικά δεδομένα που διαχειρίζονται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) – Γενική

Πολιτική Ασφάλειας της Εταιρείας καθώς και να ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Προστασίας Δεδομένων και Ασφάλειας Πληροφοριών, που συνεργάζεται για το θέμα αυτό και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Ψηφιοποίησης, προκειμένου να διασφαλίζεται η μέγιστη αποτροπή από φαινόμενα κακόβουλης κυβερνοεπίθεσης (hacking, mail phishing).

Οι οδηγίες και οι κατευθυντήριες γραμμές που διέπουν την προστασία και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων όλων των ενδιαφερομένων τηρούνται σύμφωνα με το ισχύον εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο.

### **23. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ**

Όλα τα πρόσωπα που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα, έχουν την πρόσθετη υποχρέωση να προστατεύουν τόσο τα άυλα όσο και τα ενσώματα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά τα πάγια, τον εξοπλισμό των γραφείων, τα έπιπλα, τα σκεύη των γραφείων, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τα προγράμματα και τα δεδομένα αυτών, τα μηχανήματα κλπ., τα οποία παρέχονται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εργασίας και πρέπει να αποφεύγεται η φθορά τους. Το ίδιο ισχύει για τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας.

Εάν κάποιο από τα παραπάνω πρόσωπα παρατηρήσει ότι τα μέτρα προστασίας των άυλων και ενσώματων περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας είναι ανεπαρκή, οφείλει να ενημερώνει προς τούτο τον Προϊστάμενό του ή τον Διευθυντή του και να πράξει το ίδιο σε περιπτώσεις κλοπής, απόπειρας κλοπής, δολιοφθοράς ή βανδαλισμού τους.

### **24. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Όλα τα πρόσωπα που διέπονται από τον παρόντα Κώδικα οφείλουν να τηρούν αυτόν και να συμμορφώνονται με τις πολιτικές, τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της Εταιρείας. Οι παραβιάσεις δεν θα γίνονται ανεκτές και ενδέχεται να συνιστούν παράπτωμα που μπορεί να οδηγήσει σε ενέργειες που προβλέπονται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και την Πολιτική Κυρώσεων και Διαδικασία Διαχείρισης Αναφορών/Καταγγελιών της Εταιρείας.

Ο Κώδικας αποτελεί για όλους υποχρεωτικό πρότυπο συμπεριφοράς που πρέπει να εφαρμόζεται πάντοτε πιστά, χωρίς παρεκκλίσεις.

Όλα τα μέλη της Ανώτατης Διοίκησης καθώς και τα Στελέχη της Επιχείρησης είναι αρμόδια να εποπτεύουν την ορθή εφαρμογή του και πρέπει να επιδείξουν ηγετικό ρόλο στην τήρησή του και στη διατήρηση μιας κουλτούρας ηθικής συμπεριφοράς. Θα πρέπει να λειτουργούν ως πρότυπα που δίνουν τον τόνο της εντιμότητας και της ακεραιότητας που αναμένεται και από όλους τους εργαζόμενους στην Επιχείρηση.

Έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό του χώρου ευθύνης τους, κατανοεί και τηρεί τον παρόντα Κώδικα και είναι αρμόδια για την επίλυση τυχόν θεμάτων που θα ανακύψουν, σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Συμμόρφωσης.

Το προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ θα πιστοποιεί ετησίως ότι έχει μελετήσει και συμμορφώνεται με τον Κώδικα (βλ. Παράρτημα Μόνο: Πιστοποιητικό Αναγνώρισης). Επιπλέον, ο Κώδικας θα δοθεί σε κάθε εταίρο της Εταιρείας, ο οποίος και θα βεβαιώσει εγγράφως ότι τον έλαβε, κατανόησε και συμφώνησε να συμμορφώνεται με το περιεχόμενό του.

## **25. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Ο Κώδικας ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το ΔΣ της Εταιρείας, θα διανεμηθεί σε όλους τους εργαζόμενους και θα βρίσκεται αναρτημένος στην εταιρική ιστοσελίδα, καθώς και στην Πύλη Εσωτερικής Επικοινωνίας της Εταιρείας.

Η διαπίστωση παραβάσεων του παρόντος Κώδικα επιφέρει τις επιπτώσεις που προβλέπονται στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της Εταιρείας.

## **26. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ**

Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης επανεξετάζει τουλάχιστον ανά τριετία, ή περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες, τον Κώδικα προκειμένου να προσδιορίσει εάν και πώς θα πρέπει να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί, ώστε να αντικατοπτρίζει τους στόχους της και να συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στον Κώδικα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ**

Προσωπικές πληροφορίες<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ο ΔΕΔΔΗΕ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι τα δηλούμενα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας νομίμως, στο πλαίσιο των εννόμων υποχρεώσεων της Εταιρείας, αποκλειστικά προς τον σκοπό διασφάλισης της συμμόρφωσης των διεπόμενων από τον Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς προσώπων. Πρόσβαση στα συλλεχθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχει μόνον το προσωπικό της αρμόδιας Διεύθυνσης Εταιρείας, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην Πολιτική. Διατηρείτε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, διαγραφής, περιορισμού επεξεργασίας των δεδομένων σας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τις επιφυλάξεις αυτού. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορείτε να απευθύνεστε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο e-mail [dpo@dieddie.gr](mailto:dpo@dieddie.gr)

Πλήρες όνομα	
Τμήμα	
Ημερομηνία	

Δηλώνω ότι:

Έχω διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με τον Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας.

Όνομα:

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)

---