



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ  
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Α.Ε.**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Απόφαση ΔΣ:  
958/04.08.2022**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ  
2022**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b> .....	5
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	5
<b>Άρθρο 1</b> .....	5
<b>Νομική Υπόσταση του ΔΕΔΔΗΕ</b> .....	5
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β ΄</b> .....	6
<b>ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	6
<b>Άρθρο 2</b> .....	6
<b>Όργανα Διοίκησης</b> .....	6
<b>Άρθρο 3</b> .....	6
<b>Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου</b> .....	6
<b>Άρθρο 4</b> .....	8
<b>Άρθρο 5</b> .....	8
<b>Αρμοδιότητες και Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου</b> .....	8
<b>Άρθρο 6</b> .....	9
<b>Δικαιώματα, Υποχρεώσεις, Ευθύνες των Μελών του Δ.Σ.</b> .....	9
<b>Άρθρο 7</b> .....	12
<b>Διευθύνων Σύμβουλος</b> .....	12
<b>Άρθρο 8</b> .....	13
<b>Εκτελεστική Επιτροπή</b> .....	13
<b>Άρθρο 9</b> .....	13
<b>Άρθρο 10</b> .....	14
<b>Γενικοί Διευθυντές</b> .....	14
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ ΄</b> .....	19
<b>ΒΑΣΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ</b> .....	19
<b>Άρθρο 11</b> .....	19
<b>Γενική περιγραφή της Βασικής Οργάνωσης του ΔΕΔΔΗΕ</b> .....	19
<b>Άρθρο 12</b> .....	19
<b>Πεδίο Ευθύνης και Αποστολές Διευθύνσεων</b> .....	19
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ ΄</b> .....	25
<b>ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ</b> .....	25
<b>Άρθρο 13</b> .....	25
<b>Διάρθρωση και Διοικητική Στάθμη Υπηρεσιών</b> .....	25
<b>Άρθρο 14</b> .....	26

Λειτουργία των Υπηρεσιών.....	26
Άρθρο 15.....	28
Σχέσεις μεταξύ των Υπηρεσιών.....	28
Άρθρο 16.....	28
Διοικητικά Στελέχη - Επίπεδα Διοικητικής Ιεραρχίας.....	28
Άρθρο 17.....	30
Ειδικά Στελέχη .....	30
Άρθρο 18.....	31
Πρόσληψη - Αναθέσεις Καθηκόντων Διοικητικών Στελεχών .....	31
Άρθρο 19.....	34
Αξιολόγηση - Ανακλήσεις Καθηκόντων Διοικητικών Στελεχών.....	34
Άρθρο 20.....	37
Ειδικοί Σύμβουλοι.....	37
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε ' .....</b>	<b>38</b>
<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....</b>	<b>38</b>
Άρθρο 21.....	38
Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου.....	38
Άρθρο 22.....	38
Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου.....	38
Άρθρο 23.....	39
Πολιτική και Διαδικασία Αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.....	39
Άρθρο 24.....	39
Επιτροπή Ελέγχου και Προμηθειών .....	39
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ ' .....</b>	<b>40</b>
Άρθρο 25.....	40
Συναλλαγές της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. με τη ΔΕΗ Α.Ε., ως συνδεδεμένη με αυτήν επιχείρηση .....	40
Άρθρο 26.....	40
Σύγκρουση Συμφερόντων.....	40
Άρθρο 27.....	41
Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης εσόδων από Εγκληματική δραστηριότητα και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.....	41
Άρθρο 28.....	42
Εκπαίδευση Στελεχών.....	42



<b>Άρθρο 29</b> .....	43
<b>Βιώσιμη Ανάπτυξη</b> .....	43
<b>Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ '</b> .....	44
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	44
<b>Άρθρο 30</b> .....	44
<b>Ισχύς Κανονισμού</b> .....	44



## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**Α.Ε.**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

##### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (εφεξής, ο «Κανονισμός») της εταιρείας με την επωνυμία «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας» με τον διακριτικό τίτλο «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» (εφεξής η «Εταιρεία» ή «ΔΕΔΔΗΕ») καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4706/2020 περί εταιρικής διακυβέρνησης, όπως ισχύει, τις διατάξεις του Καταστατικού της Εταιρείας (εφεξής το «Καταστατικό»), όπως ισχύει, καθώς και σύμφωνα με το εν γένει νομοθετικό καθεστώς που τη διέπει. Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον οργανόγραμμα της Εταιρείας, ανταποκρίνεται στο μέγεθός της, στο αντικείμενό της και στις αρχές σύγχρονης οργάνωσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός δεν κατισχύει του Καταστατικού και ισχύει παράλληλα με το τελευταίο, αναφορά δε των διατάξεων του Καταστατικού και του περιεχομένου του στον παρόντα Κανονισμό πραγματοποιείται για λόγους αποκλειστικά συμπλήρωσης του περιεχομένου του τελευταίου.

##### **Άρθρο 1**

##### **Νομική Υπόσταση του ΔΕΔΔΗΕ**

Η έναρξη της λειτουργίας του Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας συμπίπτει με την απόσχιση του κλάδου Διανομής της ΔΕΗ Α.Ε. η οποία έγινε σύμφωνα με το άρθρο 123 του Ν. 4001/2011 και σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2009/72/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διέπεται από τις διατάξεις του Καταστατικού του, και, συμπληρωματικά, από τους νόμους 4706/2020, 4308/2014, 4548/2018, και 4643/2019, όπως αυτοί εκάστοτε ισχύουν.

Με το Άρθρο 1 του Καταστατικού της Εταιρείας, η επωνυμία της καθορίστηκε σε «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε.» και ο διακριτικός της τίτλος σε «ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.» ή «ΔΕΔΔΗΕ».

Ο ΔΕΔΔΗΕ είναι Ανώνυμη Εταιρεία, έχει ΑρΜΑΕ 41268/01/Β/98/411 και ΑΦΜ 094532827 και επ' αυτής, πέραν της κοινής για τις Ανώνυμες Εταιρείες νομοθεσίας, εφαρμόζεται, μεταξύ άλλων, το κείμενο νομικό πλαίσιο το οποίο διέπει την αγορά

ηλεκτρικής ενέργειας, με έμφαση στο πεδίο της διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, τα Συστήματα, οι Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών, οι Κώδικες και οι λοιποί Κανονισμοί και

Οδηγίες που εκδίδονται από τα κατά περίπτωση διοικητικά και υπηρεσιακά της όργανα.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β '**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

#### **Άρθρο 2**

##### **Όργανα Διοίκησης**

1. Σύμφωνα με το Άρθρο 10 του Καταστατικού της, Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας είναι :
  - α) Το Διοικητικό Συμβούλιο,
  - β) Ο Διευθύνων Σύμβουλος και
  - γ) Η Εκτελεστική Επιτροπή
2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης του ΔΕΔΔΗΕ καθορίζονται στα επόμενα Άρθρα του παρόντος, στο πλαίσιο των Άρθρων 11, 12, 15 και 18 του Καταστατικού της.

#### **Άρθρο 3**

##### **Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, τα οποία διακρίνονται σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά, ενώ τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη. Η συμμετοχή των ανεξάρτητων ή/και μη εκτελεστικών μελών δεν πρέπει να ξεπερνάει τις τρεις (3) διαδοχικές θητείες, ήτοι συνολικά τα εννέα (9) έτη.
2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1(β) του άρθρου 11 του Καταστατικού, μέχρι δέκα (10) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας με απλή απαρτία και πλειοψηφία για θητεία τριετή.

3. Στη Γενική Συνέλευση δεν μετέχουν οι μέτοχοι που άσκησαν το δικαίωμα απευθείας διορισμού κατά το άρθρο 79 του ν. 4548/2018 και την παράγραφο 1(β) του προαναφερθέντος άρθρου 11 του Καταστατικού. Για τη διασφάλιση της συνέχειας στη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, η θητεία κάθε μέλους μπορεί να παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση που θα λάβει χώρα μετά τη λήξη της θητείας κάθε μέλους.
4. Τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να διορίζονται απευθείας από οποιονδήποτε μέτοχο της Εταιρείας, εκτός του μετόχου πλειοψηφίας. Το δικαίωμα απευθείας διορισμού έχει κάθε μέτοχος της Εταιρείας που είναι κύριος ποσοστού συμμετοχής τουλάχιστον 12,25% στο μετοχικό κεφάλαιο, εκτός του μετόχου πλειοψηφίας. Ειδικότερα, κάθε μέτοχος με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 12,25% στο μετοχικό κεφάλαιο δύνανται να διορίζει ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, έτσι ώστε κάθε μέτοχος, εκτός του μετόχου πλειοψηφίας, ο οποίος κατέχει το απαιτούμενο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο (ήτοι τουλάχιστον 24,5%, τουλάχιστον 36,75% ή τουλάχιστον 49%, κατά περίπτωση) δύνανται να διορίζει απευθείας έως τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την παράγραφο 1(β) του άρθρου 11 του Καταστατικού. Η διαδικασία απευθείας διορισμού γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 79 του ν. 4548/2018, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και στο άρθρο 11 παρ. 1β του Καταστατικού.
  5. Ένα (1) μέλος που εκπροσωπεί τους εργαζόμενους στην Εταιρεία. Το μέλος αυτό εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, από κατάλογο προτεινομένων υποψηφίων, ο οποίος υποβάλλεται προς την Επιτροπή Αμοιβών και Προσλήψεων από την πλέον Αντιπροσωπευτική Συνδικαλιστική Οργάνωση Προσωπικού (ΑΣΟΠ), τουλάχιστον 2 μήνες πριν την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του προηγούμενου μέλους, και κατόπιν της προβλεπόμενης στην παράγραφο 7 του άρθρου 11 του Καταστατικού διαδικασίας αξιολόγησης από την Επιτροπή Αμοιβών και Προσλήψεων. Η μη εκλογή από οποιαδήποτε αιτία του εκπροσώπου των εργαζομένων ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν παρακωλύει τη νόμιμη συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 4**

### **Επιτροπή Αμοιβών και Προσλήψεων**

1. Στην Εταιρεία λειτουργεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18<sup>Α</sup> του Καταστατικού, Επιτροπή Αμοιβών και Προσλήψεων, σύμφωνα με τα ειδικώς διαλαμβανόμενα στα άρθρα 10 και 5 του ν. 4643/2019, όπως εκάστοτε ισχύει. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ ανεξάρτητα από την Εταιρεία, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 24 του ν. 4706/2020, ως ισχύει. Τα μέλη της Επιτροπής Αμοιβών και Προσλήψεων εκλέγονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί μία φορά, παύει δε με την καθ' οιονδήποτε τρόπο απώλεια της ιδιότητας του μέλους Δ.Σ.
2. Έργο της Επιτροπής είναι: (α) Η εισήγηση προς στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον καθορισμό της πολιτικής προσλήψεων προσωπικού αορίστου χρόνου της Εταιρείας στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού της Προγράμματος, (β) η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τον καθορισμό της διαδικασίας πρόσληψης των Γενικών Διευθυντών, των Διευθυντών και των Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντών Κλάδων της Εταιρείας, κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 του ν. 4643/2019, ως εκάστοτε ισχύει, καθώς και σύμφωνα με την εν γένει κείμενη νομοθεσία. (γ) η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση της πολιτικής αποδοχών κατά τα άρθρα 110 - 112 του ν. 4548/2018 i) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ii) του Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου Δικτύου, και iii) των Γενικών Διευθυντών, των Διευθυντών και των Βοηθών Διευθυντών / Διευθυντών Κλάδων, σύμφωνα με τα άρθρα 4 παράγραφος 1 και 4 παράγραφος 2 του ν. 4643/2019, ως εκάστοτε ισχύει. (δ) η αξιολόγηση της καταλληλότητας και της μη πλήρωσης αρνητικών προϋποθέσεων, περιορισμών και απαγορεύσεων στο πρόσωπο των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παράγραφος 7 του Καταστατικού.

## **Άρθρο 5**

### **Αρμοδιότητες και Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Την Εταιρεία διοικεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Η διοίκηση της Εταιρείας περιλαμβάνει τη διαχείριση και τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπησή της.



Με την επιφύλαξη του άρθρου 87 του ν. 4548/2018, το διοικητικό συμβούλιο ενεργεί συλλογικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, διαμορφώνει κατά κύριο λόγο τη στρατηγική και πολιτική ανάπτυξής της, και εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση της περιουσίας της. Το Διοικητικό Συμβούλιο κανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της Εταιρείας εκδίδοντας τους σχετικούς κανονισμούς και, εν γένει, επιχειρεί κάθε πράξη διοίκησης της Εταιρείας και διαχείρισης της περιουσίας αυτής, ασκεί κάθε εξουσία διαχείρισης των εταιρικών συμφερόντων και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού της Εταιρείας, χωρίς κανένα περιορισμό, με εξαίρεση τα θέματα που από το νόμο ή το Καταστατικό υπάγονται ρητά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μπορεί να αναθέτει την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από αυτές που σύμφωνα με το ν. 4548/2018, ως ισχύει, και το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια ή εμπίπτουν στη, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Καταστατικού στην, αρμοδιότητα του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τη διαχείριση, διοίκηση ή διεύθυνση των υποθέσεων ή την εκπροσώπηση της Εταιρείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή μη, στον Αντιπρόεδρο του ΔΣ, στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές ή σε υπαλλήλους της Εταιρείας, καθορίζοντας συγχρόνως την έκταση της αναθέσεως αυτής.
3. Τα πρόσωπα, στα οποία ανατίθενται οι αρμοδιότητες της παραγράφου 2 και που δεν έχουν την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, έχουν έναντι της Εταιρείας την ίδια ευθύνη που έχουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 102 του ν. 4548/2018, ως ισχύει, και του άρθρου 16 του Καταστατικού.
4. Η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου διέπεται από το Άρθρο 14 του Καταστατικού της Εταιρείας.

## **Άρθρο 6**

### **Δικαιώματα, Υποχρεώσεις, Ευθύνες των Μελών του Δ.Σ.**

Τα μέλη του ΔΣ είναι ισότιμα μεταξύ τους σε κάθε περίπτωση και έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που ρητά προβλέπονται από τις διατάξεις των

Ν.4548/2018 και 4706/2020, όπως τροποποιούμενες ισχύουν εκάστοτε, από τα Άρθρα 16 και 17 του Καταστατικού της Εταιρείας καθώς και από την κείμενη νομοθεσία εν γένει.

Κάθε αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου χορηγείται σύμφωνα με την πολιτική αποδοχών που θεσπίζει η Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 18α του Καταστατικού της.

Η μελέτη και υποβολή προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση για τον καθορισμό των πάσης φύσεως αποδοχών και αμοιβών:

- α. των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και
- β. των ανώτατων διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας,

πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αμοιβών και Προσλήψεων της Εταιρείας, η οποία αποτελείται από τρία (3) μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία είναι ανεξάρτητα από την εταιρεία κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 9 του ν. 4706/2020.

Τα μέλη του ΔΣ και κάθε τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του έχουν υποχρέωση πίστωσης απέναντι στην Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4548/2018, ως ισχύει. Οφείλουν ιδίως:

- α) Να μην επιδιώκουν ίδια συμφέροντα, που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρείας και ειδικότερα να μην κατέχουν καμία επαγγελματική θέση ή ευθύνη, ούτε να έχουν συμφέρον ή επιχειρηματική σχέση και να μην λαμβάνουν οικονομικό όφελος ή παροχή, άμεσα ή έμμεσα, που να συνδέεται με επιχείρηση ή φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής, προμήθειας ή μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου, ή με τη ΔΕΗ Α.Ε. ή με οποιαδήποτε Συνδεδεμένη, κατά την έννοια του άρθρου 32 του ν. 4308/2014, ως ισχύει, με αυτήν επιχείρηση, ή με οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση ή φορέα που δραστηριοποιείται υπό οιαδήποτε ιδιότητα στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας εκτός της Εταιρείας, ή τους μετόχους που ασκούν τον έλεγχο των παραπάνω επιχειρήσεων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο ν. 4001/2011 και ιδίως στο άρθρο 124 αυτού.
- β) Να αποκαλύπτουν έγκαιρα και με επάρκεια στα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ τα ίδια συμφέροντά τους, που ενδέχεται να ανακύψουν από συναλλαγές της Εταιρείας, οι οποίες εμπίπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων τους με εκείνα της Εταιρείας Οφείλουν ομοίως να αποκαλύπτουν και κάθε σύγκρουση των συμφερόντων της εταιρείας με τα συμφέροντα των προσώπων της παραγράφου 2 του άρθρου 99 του ν. 4548/2018, εφόσον έχουν

σχέση με τα πρόσωπα αυτά. Ως επαρκής αποκάλυψη θεωρείται εκείνη που περιλαμβάνει περιγραφή τόσο της συναλλαγής όσο και των ιδίων συμφερόντων. Οι εταιρείες δημοσιοποιούν τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και τυχόν συμβάσεις που έχουν συναφθεί και εμπίπτουν στο άρθρο 99 του ν. 4548/2018 στην επόμενη τακτική γενική συνέλευση των μετόχων.

γ) Να τηρούν αυστηρή εχεμύθεια για τις εταιρικές υποθέσεις και τα απόρρητα της εταιρείας, τα οποία κατέστησαν γνωστά σ' αυτούς λόγω της ιδιότητάς τους ως συμβούλων.

Εφόσον δηλωθεί περίπτωση σύγκρουσης συμφέροντος ή συντρέχει τέτοια περίπτωση κατά τα παραπάνω, σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4548/2018, ως ισχύει και το άρθρο 66 του Α.Κ., το μέλος του ΔΣ δεν δικαιούται να ψηφίζει σε θέματα στα οποία υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων με την εταιρεία του ίδιου ή προσώπων με τα οποία συνδέεται με σχέση υπαγόμενη στην παράγραφο 2 του άρθρου 99. Στις περιπτώσεις αυτές οι αποφάσεις λαμβάνονται από τα υπόλοιπα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, σε περίπτωση δε που η αδυναμία ψήφου αφορά τόσα μέλη, ώστε τα υπόλοιπα να μη σχηματίζουν απαρτία, τα λοιπά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, οφείλουν να προβούν σε σύγκληση γενικής συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου που προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας, κατά τη διάρκεια της θητείας τους σ' αυτό, διατηρούν την εργασιακή τους σχέση, εξακολουθώντας να υπάγονται στις εργασιακές ρυθμίσεις που τους καταλαμβάνουν (ΚΚΠ/ΔΕΗ ή εργατική νομοθεσία), με εξαίρεση τις σχετικές διατάξεις της Εταιρείας περί Πειθαρχικού Ελέγχου για πράξεις ή παραλείψεις που αφορούν στην άσκηση των καθηκόντων τους ως Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, απαλλάσσονται ωστόσο της υποχρέωσής τους παροχής εργασίας προς διευκόλυνση της εκπλήρωσης των καθηκόντων τους ως Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο χρόνος θητείας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Εταιρεία, για όλες τις συνέπειες και για συνταξιοδότηση. Οι μισθωτοί αυτοί, μετά τη λήξη της θητείας τους ή εάν παραιτηθούν ή για οιονδήποτε λόγο αποχωρήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν τη λήξη της θητείας τους επανέρχονται στις θέσεις τους, ενώ, εφόσον έχουν δύο τουλάχιστον θητείες στο Διοικητικό Συμβούλιο, εντάσσονται στο ανώτερο επίπεδο της Ειδικής Κατάταξης των Ειδικών Στελεχών και ο ΔΝΣ με απόφασή του καθορίζει το ειδικότερο αντικείμενο απασχόλησής τους και την υπαγωγή τους.

## **Άρθρο 7**

### **Διευθύνων Σύμβουλος**

1. Με βάση το άρθρο 15 του Καταστατικού, ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της Εταιρείας και εκλέγεται μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής, αμέσως μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα, με απλή πλειοψηφία των μελών του. Με την ίδια απόφαση ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες αναφέρονται στην καθημερινή διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας, ιδίως όσες αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 15 του Καταστατικού της Εταιρείας, εκτός από αυτές που βάσει του νόμου απαιτούν συλλογική ενέργεια.
2. Με την εξαίρεση συγκεκριμένων αναθέσεων εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου σε άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 12 του Καταστατικού, ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο: α) προϊστάται όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο τους, αποφασίζει για την, στα πλαίσια του Καταστατικού και των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, περαιτέρω οργάνωση της Εταιρείας, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών, του Στρατηγικού Σχεδίου (Σ.Σ.), του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.), συμπεριλαμβανομένου του Σχεδίου Ανάπτυξης του Δικτύου και του Προγράμματος Συμμόρφωσης. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εκπροσωπεί την Εταιρεία μέσα στα όρια των αρμοδιοτήτων του, βάσει του Καταστατικού ή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να εξουσιοδοτεί ή να παρέχει πληρεξουσιότητα σε άλλα πρόσωπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στελέχη της Εταιρείας, για εκπροσώπησή του ή άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, β) υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του σκοπού της Εταιρείας, όπως αυτές εξειδικεύονται στο Στρατηγικό Σχέδιο, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένου του Σχεδίου Ανάπτυξης του Δικτύου, και στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης, γ) αποφασίζει την κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι ποσού που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή προσωρινού κωλύματός του, ο Διευθύνων Σύμβουλος αναπληρώνεται νομίμως από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή και άλλα πρόσωπα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα προς τούτο.

## **Άρθρο 8**

### **Εκτελεστική Επιτροπή**

1. Στην Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 18 του Καταστατικού, λειτουργεί Εκτελεστική Επιτροπή (ΕΚΕΠ), που συγκροτείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος είναι και ο Πρόεδρος της, τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου και τους Γενικούς Διευθυντές. Στις συνεδριάσεις της μπορεί να συμμετέχουν, κατά την κρίση του Προέδρου της, Διευθυντικά Στελέχη της Εταιρείας.
2. Η Εκτελεστική Επιτροπή (ΕΚΕΠ) έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 18 παρ. 2 του Καταστατικού.

## **Άρθρο 9**

### **Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου**

1. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου (εφεξής, ΑΔΝΣΔ) είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας, αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και προϊστάται ευρύτατων τομέων δραστηριοτήτων, αρμοδιότητας Γενικών Διευθυντών ή/και Διευθύνσεων.
2. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου είναι δυνατό να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, από εκείνα που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας.
3. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου επιλέγεται μετά από δημόσια προκήρυξη και ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας, με τον οποίο υπογράφει σύμβαση ορισμένου χρόνου μέχρι τριετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου, στις περιπτώσεις που είναι και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλεγμένο από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, επιλέγεται ομοίως ως άνω μετά από δημόσια προκήρυξη ορίζεται δε, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η διαδικασία πρόσληψης και η πολιτική αποδοχών του εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση της

Επιτροπής Αμοιβών και Προσλήψεων του άρθρου 18α του παρόντος. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης, η διάρκεια και οι λοιποί όροι της σχετικής σύμβασης, στην οποία αναφέρονται, εκτός των άλλων, τα της αξιολόγησής του, για την οποία ορίζει ειδικότερα ο Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας. Στη διαδικασία πρόσληψής του δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

4. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος Δικτύου έχει τις παρακάτω καταστατικές αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Διευθύνοντος Συμβούλου:
  - α) ανάπτυξη και λειτουργία του Δικτύου καθώς και των Δικτύων και του Συστήματος Μεταφοράς των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών,
  - β) λειτουργία της λιανικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας,
  - γ) διαχείριση της παραγωγής των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών,
  - δ) ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης των Περιφερειακών Διευθύνσεων,
  - ε) κατάρτιση συμβάσεων αντικειμένου μέχρι ποσού που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 10**

### **Γενικοί Διευθυντές**

1. Οι Γενικοί Διευθυντές είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρείας, προΐστανται των Διευθύνσεων στις οποίες διαρθρώνεται η Εταιρεία και αναφέρονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον ΑΔΝΣΔ. Ο αριθμός και οι αρμοδιότητες των Γενικών Διευθυντών καθορίζονται από το Δ.Σ. της Εταιρείας, ενώ ο αριθμός και οι αρμοδιότητες των επιμέρους Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται, αποφασίζονται από τον ΔΝΣ της εταιρείας.
2. Οι Γενικοί Διευθυντές επιλέγονται κατόπιν δημόσιας προκήρυξης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, στην οποία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός της Εταιρείας, και ορίζονται, σύμφωνα με τον νόμο και το Καταστατικό.

3. Οι Γενικοί Διευθυντές συνάπτουν με την Εταιρεία ειδικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου μέχρι τριετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης, η διάρκεια, οι αποδοχές και οι λοιποί όροι των σχετικών συμβάσεων, στο πλαίσιο του Καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του παρόντος Κανονισμού. Οι εν γένει αποδοχές τους καθορίζονται με βάση την πολιτική αποδοχών της Εταιρείας, η οποία θεσπίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 18α του Καταστατικού.
4. Η αξιολόγηση των Γενικών Διευθυντών γίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, με καθοριστικό κριτήριο το βαθμό επίτευξης των συμφωνημένων στόχων. Τη διαδικασία αξιολόγησης επιμελείται ο ΓΔ/ΑΝΠΟ.
5. Η λήξη της θητείας ή η ανάκληση των καθηκόντων των μη προερχομένων από το τακτικό προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ Γενικών Διευθυντών συνεπάγεται λύση της σύμβασής τους με την Εταιρεία.

Γενικοί Διευθυντές, οι οποίοι κατά την ανάθεση των καθηκόντων τους ανήκαν στο τακτικό προσωπικό της Εταιρείας και των οποίων η θητεία έληξε ή τα καθήκοντα ανακαλούνται, εκτός από την περίπτωση τέλεσης αξιόποινης πράξης, επανέρχονται αυτοδίκαια στο τακτικό προσωπικό, η σχέση εργασίας τους θεωρείται, για κάθε συνέπεια, ότι ουδέποτε διακόπηκε, εντάσσονται, ως υπεράριθμοι, στο ανώτατο μισθολογικό κλιμάκιο που προβλέπει ο Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ (ΚΚΠ/ΔΕΗ), όπως ισχύει εκάστοτε, για την Κατηγορία Γ, και λαμβάνουν επίδομα ευδόκιμης παραμονής σε ποσοστό 10% επί του κλιμακίου αυτού. Οι διατάξεις του ΚΚΠ/ΔΕΗ περί Πειθαρχικού Ελέγχου δεν εφαρμόζονται για πράξεις ή παραλείψεις που αφορούν στην άσκηση των καθηκόντων τους ως Γενικών Διευθυντών καθώς και, υπό την ιδιότητά τους αυτή, ως μελών Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης της ΔΕΔΗΕ Α.Ε. Περαιτέρω απασχολούνται στην Εταιρεία ως Ειδικοί Σύμβουλοι, καταλαμβάνοντας θέσεις επιπλέον των προβλεπομένων στο Άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού, και υπαγόμενοι άμεσα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου. Το ειδικό αντικείμενο απασχόλησής τους καθορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο. Κάθε χρόνο αξιολογούνται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου. Στο πλαίσιο της απασχόλησής τους και σε συνάρτηση με την εκπλήρωση των καθηκόντων τους τους χορηγείται ειδικό προσωπικό επίδομα, σύμφωνα με την παρ. 2 του

Άρθρου 9 του ΚΚΠ/ΔΕΗ, το οποίο καθορίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος σε ύψος μη υπολειπόμενο του Ειδικού Επιδόματος Οργανικού Στελέχους που χορηγείται στους Διευθυντές ΒΟΚ.

6. Οι εγκριτικές δικαιοδοσίες τους καθορίζονται από το Σύστημα Οικονομικών και Διοικητικών Δικαιοδοσιών, όπως αυτό αναφέρεται στο Άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού και από άλλες ειδικές ρυθμίσεις.
7. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ελλείπει, κωλύεται προσωρινά ή απουσιάζει Γενικός Διευθυντής, αναπληρώνεται, προσωρινά, από στέλεχος στάθμης Γενικό Διευθυντή ή Διευθυντή της Εταιρείας με απόφαση του ΔΝΣ.
8. Δυνάμει της υπ' αριθμ. 1224/04.05.2020 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., θεσπίστηκαν 2 νέες θέσεις Γενικών Διευθυντών και ανακαθορίστηκαν συνολικά οι θέσεις και οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Λειτουργιών και του Γενικού Διευθυντή Επιχειρησιακών Λειτουργιών, ως ισχύουν και κατά το χρόνο θέσης σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού.

Συνεπώς, στην εταιρεία έχουν συγκεντρωτικά συσταθεί οι ακόλουθες θέσεις Γενικών Διευθυντών με τις κάτωθι παρατιθέμενες αρμοδιότητες :

### **8.1 Γενικός Διευθυντής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Δικτύου**

Ο Γενικός Διευθυντής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Δικτύου είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Οι βασικές αρμοδιότητες του έχουν ως ακολούθως:

- 8.1.1. Η διασφάλιση της πρόσβασης των Χρηστών (Παραγωγών, Προμηθευτών, Καταναλωτών), στο διασυνδεδεμένο Δίκτυο όλης της χώρας και στα Δίκτυα των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών (ΜΔΝ), με όρους διαφάνειας και αμεροληψίας,
- 8.1.2. Η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της λιανικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.
- 8.1.3. Η διασφάλιση της άρτιας και ασφαλούς ανάπτυξης, λειτουργίας και της συντήρησης του διασυνδεδεμένου Δικτύου και των Δικτύων των ΜΔΝ, του γεωγραφικού χώρου ευθύνης των Περιφερειακών Διευθύνσεων, με όρους



οικονομικότητας και προστασίας του περιβάλλοντος, μέσω του εκσυγχρονισμού, της σχεδιασμένης ανάπτυξης και της εισαγωγής βέλτιστων πρακτικών και μεθόδων εκμετάλλευσης.

### **8.2 Γενικός Διευθυντής, Στρατηγικής και Μετασχηματισμού**

Ο Γενικός Διευθυντής, Στρατηγικής και Μετασχηματισμού, είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Οι βασικές αρμοδιότητές του έχουν ως ακολούθως:

8.2.1. Η διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρείας,

8.2.2. Η ευθύνη για την υλοποίηση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με το εκάστοτε ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο, διαχείριση διεθνών φορέων,

8.2.3. Η διαχείριση διεθνών φορέων

8.2.4. Ο συντονισμός της συνεχούς βελτίωσης της απόδοσης των Μονάδων με βάση εταιρικούς δείκτες απόδοσης,

8.2.5. Η διαχείριση ερευνητικών έργων

8.2.6. Η διαχείριση στρατηγικών και επιχειρησιακών έργων

8.2.7. Η ανάπτυξη, εισαγωγή και υλοποίηση καινοτόμων λύσεων και εκσυγχρονιστικών συστημάτων (transformation) και καινοτόμων τεχνολογιών/λειτουργιών (innovation).

### **8.3 Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Οι βασικές αρμοδιότητές του έχουν ως ακολούθως:

8.3.1. Η κατάρτιση και παρακολούθηση οικονομικού προγραμματισμού.

8.3.2. Η χρηματοοικονομικές και λογιστικές δραστηριότητες.

8.3.3. Η τήρηση φορολογικών και οικονομικών ρυθμιστικών υποχρεώσεων.

8.3.4. Η διασφάλιση Χρηματοροών.

8.3.5. Η οργάνωση Συστήματος Οικονομικής Διοικητικής Πληροφόρησής και ο έλεγχος δεικτών απόδοσης.

#### **8.4 Γενικός Διευθυντής Ανθρωπίνων Πόρων και Οργάνωσης**

Ο Γενικός Διευθυντής Ανθρωπίνων Πόρων και Οργάνωσης είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Οι βασικές αρμοδιότητές του έχουν ως ακολούθως:

8.4.1 Η διαχείριση, η ανάπτυξη και η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού.

8.4.2 Η οργάνωση των δομών και των λειτουργιών της εταιρείας.

8.4.3 Η ανάπτυξη πολιτικής και η διαχείριση θεμάτων υγείας και ασφάλειας στην εργασία

8.4.4 Η διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, των κτιριακών υποδομών, η οργάνωση και η διαχείριση θεμάτων ασφαλείας και φύλαξης των κτηρίων και των εγκαταστάσεων της εταιρείας.

#### **8.5 Γενικός Διευθυντής Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Ψηφιοποίησης**

Ο Γενικός Διευθυντής Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Ψηφιοποίησης είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Οι βασικές αρμοδιότητές του έχουν ως ακολούθως:

8.5.1. Οι προμήθειες υλικών και η διαχείριση των σχετικών αποθεμάτων, αποθηκών και μεταφορικών μέσων.

8.5.2. Ο έλεγχος ποιότητας υλικών.

8.5.3. Η ανάπτυξη πολιτικής και διαχείριση συστημάτων ποιότητας (ISO).

8.5.4. Η ανάπτυξη, η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και υποδομών της Εταιρείας.

8.5.5. Η συμμόρφωση και στρατηγική σύμφωνα με τον γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και για τα θέματα ασφαλείας συστημάτων.

## Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ '

### ΒΑΣΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ

#### Άρθρο 11

##### Γενική περιγραφή της Βασικής Οργάνωσης του ΔΕΔΔΗΕ

Η Εταιρεία διαρθρώνεται :

α) Σε Γενικούς Διευθυντές σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, οι οποίοι εποπτεύουν τους κύριους τομείς δράσης της Εταιρείας και υπάγονται στον ΔΝΣ ή στον ΑΔΝΣΔ.

β) Σε Διευθύνσεις, (Βασικά Οργανικά Κλιμάκια), συμπεριλαμβανομένων και των Επιτελικών Διευθύνσεων της εταιρείας, οι οποίες σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού, υπάγονται απευθείας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε αντιστοιχία με τους βασικούς τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας, οι οποίες υπάγονται κατά κανόνα σε Γενικούς Διευθυντές.

γ) Σε Κλιμάκια Διοικητικής Στάθμης Κλάδου ΒΟΚ.

Οι Διευθύνσεις προΐστανται από Διευθυντές οι οποίοι με τη σειρά τους υπάγονται σε Γενικούς Διευθυντές ή στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου ή απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Οι κατά τα ανωτέρω Γενικοί Διευθυντές, Διευθύνσεις/Βασικά Οργανικά Κλιμάκια και Κλιμάκια Διοικητικής Στάθμης Κλάδου ΒΟΚ συνιστούν τη Βασική Οργάνωση του ΔΕΔΔΗΕ.

#### Άρθρο 12

##### Πεδίο Ευθύνης και Αποστολές Διευθύνσεων

Οι Διευθύνσεις αποτελούν την πρώτη (1η) διοικητική στάθμη της οργανωτικής διάρθρωσης της Εταιρείας και καλούνται Βασικά Οργανικά Κλιμάκια (ΒΟΚ). Υπάγονται και αναφέρονται σε Γενικούς Διευθυντές ή στον ΑΔΝΣΔ ή είναι ανεξάρτητες υπαγόμενες απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Οι αποστολές και τα πλαίσια αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων και των κλιμακίων Διοικητικής Στάθμης Κλάδου ΒΟΚ, περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό

Διάρθρωσης Υπηρεσιών (ΚΔΥ). Οι επικεφαλές των Διευθύνσεων (Διευθυντές της Εταιρείας) έχουν ως κύρια καθήκοντα την εκπλήρωση της αποστολής και την υλοποίηση του πλαισίου αρμοδιοτήτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων.

## **A. ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

### **• Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών**

Είναι υπεύθυνη για την επιμελή και έγκαιρη νομική ανάλυση, τεκμηρίωση και υποστήριξη των ενεργειών της Διοίκησης και των υπηρεσιακών οργάνων και γενικά την περιφρούρηση των συμφερόντων της Εταιρείας με την αποτροπή νομικών κινδύνων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο καθήκον ανατίθεται από το Καταστατικό και τους Κανονισμούς που διέπουν την οργάνωση και τη λειτουργία της Εταιρείας.

### **• Γραφείο Διοίκησης**

Είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Οργάνων Διοίκησης της Εταιρείας, και τη συμβολή στη διαμόρφωση της βέλτιστης εικόνας της στους χρήστες του δικτύου και γενικά στο κοινωνικό σύνολο.

### **• Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου**

Είναι υπεύθυνη για την προστασία της περιουσίας και γενικά των συμφερόντων της εταιρείας, τη διασφάλιση της βέλτιστης χρήσης των πόρων της στο πλαίσιο των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης μέσω του συστηματικού και σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές εσωτερικού ελέγχου.

## **B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΔΙΚΤΥΟΥ**

### **• Διεύθυνση Περιφέρειας Αττικής**

Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης της και την παροχή πρόσβασης σ' αυτό προς όλους τους δικαιούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.

### **• Διεύθυνση Περιφέρειας Μακεδονίας Θράκης**

Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης της και την παροχή πρόσβασης σ' αυτό προς όλους

τους δικαιούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.

- **Διεύθυνση Περιφέρειας Πελοποννήσου Ηπείρου**

Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης της και την παροχή πρόσβασης σ' αυτό προς όλους τους δικαιούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.

- **Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Ελλάδας**

Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης της και την παροχή πρόσβασης σ' αυτό προς όλους τους δικαιούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.

- **Διεύθυνση Περιφέρειας Νησιών**

Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία του Δικτύου του γεωγραφικού χώρου ευθύνης της και την παροχή πρόσβασης σ' αυτό προς όλους τους δικαιούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου.

## **Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ**

- **Διεύθυνση Χρηστών Δικτύου**

Είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της πρόσβασης στο Δίκτυο των Χρηστών (Παραγωγοί, Προμηθευτές, Καταναλωτές), με όρους διαφάνειας και αμεροληψίας, καθώς και για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της λιανικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.

- **Διεύθυνση Διαχείρισης Νησιών**

Είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της πρόσβασης στα Δίκτυα των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών (ΜΔΝ) των Παραγωγών και Προμηθευτών, και την ισότιμη κι αντικειμενική διαχείρισή τους, καθώς και για την διασφάλιση της λειτουργίας της αγοράς με όρους διαφάνειας κι αμεροληψίας και την ασφαλή λειτουργία των μονάδων παραγωγής με αξιοπιστία, οικονομικότητα και σεβασμό στο περιβάλλον.

- **Διεύθυνση Δικτύου**

Είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση του βέλτιστου σχεδιασμού, ανάπτυξης και κατασκευής του Δικτύου και των Δικτύων των ΜΔΝ, με όρους οικονομικότητας και προστασίας του περιβάλλοντος, μέσω του εκσυγχρονισμού και της σχεδιασμένης ανάπτυξης.

- **Διεύθυνση Ειδικών Εγκαταστάσεων Δικτύου**

Συμβάλλει στην άρτια, οικονομική, αξιόπιστη και ασφαλή λειτουργία του Δικτύου Διανομής, μέσω της ανάπτυξης και συντήρησης των Ειδικών Εγκαταστάσεων αυτού με το βέλτιστο από τεχνική, οικονομική και περιβαλλοντική άποψη τρόπο.

- **Διεύθυνση Παρακολούθησης Επιδοτούμενων Έργων Δικτύου**

Συμβάλλει στην ανάπτυξη του Δικτύου Διανομής μέσω της υλοποίησης επιδοτούμενων Έργων Δικτύου. Είναι επίσης υπεύθυνη για την παρακολούθηση της όλης διαδικασίας, την τήρηση σχετικών Αρχείων και τη συνεχή ενημέρωση του οικείου Γενικού Διευθυντή για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

- **Διεύθυνση Εκμετάλλευσης Δικτύου**

Είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των θεμάτων λειτουργίας του Δικτύου, για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων εκμετάλλευσης του Δικτύου και γενικά της Τεχνικής Εκμετάλλευσης αυτού.

#### **Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- **Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Ελέγχου**

Είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των ετήσιων Προϋπολογισμών Εκμετάλλευσης και Επενδύσεων, την εκτέλεση όλων των εργασιών κοστολόγησης, την εκπόνηση διοικητικών αναφορών και αναλύσεων για την ενημέρωση της ιεραρχίας και άλλων φορέων που, σύμφωνα με τις ισχύουσες ρυθμίσεις τους αφορούν, τον προληπτικό έλεγχο τήρησης όλων των διαδικασιών-πολιτικών της Εταιρείας όσον αφορά στις κατακυρώσεις αναδόχων, στην κατάρτιση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών και στις εκκαθαρίσεις αυτών.

- **Διεύθυνση Λογιστικών Εργασιών**

Είναι υπεύθυνη για την εκπλήρωση και παρακολούθηση των λογιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων της Εταιρείας, καθώς και την παγιοποίηση έργων Δικτύου.

- **Διεύθυνση Ταμειακού Προγραμματισμού**

Είναι υπεύθυνη για την διαχείριση και τον έλεγχο των διαθεσίμων της Εταιρείας, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της προς τρίτους και τη ΔΕΗ Α.Ε., καθώς και για τη βελτίωση τοποθέτησής τους (διαθεσίμων), μέσω της κατάλληλης διαδικασίας.

## **Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

- **Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων**

Είναι υπεύθυνη για τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και λειτουργικής αποδοτικότητας της Εταιρείας, μέσω της βέλτιστης οργάνωσης των δομών της, της βελτιστοποίησης των λειτουργικών της διαδικασιών, και της διασφάλισης της επάρκειας, της βέλτιστης σύνθεσης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑΔ), της συνεχούς εκπαίδευσης και μέριμνας για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του, καθώς και της μέγιστης δυνατής δέσμευσής του για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Εταιρείας και την εκπλήρωση των στρατηγικών της στόχων.

- **Διεύθυνση Υγείας & Ασφάλειας Εργασίας**

Είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και την εφαρμογή ασφαλών και υγιεινών μεθόδων εργασίας για τη συνεχή βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος και τη διαφύλαξη της υγείας των εργαζομένων.

- **Κλιμάκιο Στεγαστικής Μέριμνας**

Είναι υπεύθυνο για τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και λειτουργικής αποδοτικότητας του ΔΕΔΔΗΕ, μέσω της βέλτιστης διαχείρισης, αξιοποίησης και προστασίας των κτηριακών της υποδομών και των κάθε είδους υλικών και εφοδίων.

## **ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- **Διεύθυνση Στρατηγικού/Επιχειρησιακού Σχεδιασμού & Μετασχηματισμού**

Είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση της στρατηγικής της Εταιρείας, καθώς και του επιχειρησιακού σχεδιασμού με σκοπό τη μείωση του κόστους και την αύξηση της αποδοτικότητάς της. Την κεντρική καταγραφή όλων των έργων της Εταιρείας, καθώς και την αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων και επιχειρηματικών ευκαιριών, καθώς και την εκτίμηση του εταιρικού κινδύνου σε όλες του τις διαστάσεις.

- **Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας**

Είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό της στρατηγικής που αφορά στα ερευνητικά προγράμματα, την έρευνα της αγοράς, την αναζήτηση και αξιολόγηση καινοτόμων εργαλείων, καθώς και την εισήγηση εφαρμογής σύγχρονων και μοντέρνων συστημάτων με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

- **Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων**

Είναι υπεύθυνη για τη μέριμνα για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με το εκάστοτε ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο, ο γενικός συντονισμός προσαρμογής των Μονάδων της Εταιρείας σε αυτό, καθώς και τις εργασίες που αφορούν στο Ρυθμιζόμενο Έσοδο.

## **Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- **Διεύθυνση Υλικών, Προμηθειών & Μεταφορών**

Είναι υπεύθυνη για τη στρατηγική διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας (τρόπος, χρόνος, ποιότητα κλπ), την αγορά, προμήθεια και εφοδιασμό της Εταιρείας με τα αρτιότερα τεχνικοοικονομικά υλικά-εξοπλισμό-υπηρεσίες, τη βέλτιστη διαχείριση των αποθεμάτων και των μεταφορικών μέσων, με στόχο τη μείωση κόστους και τη συμβολή στη διαρκή βελτίωση και αύξηση της αποδοτικότητας του ΔΕΔΔΗΕ.

- **Διεύθυνση Πληροφορικής & Ψηφιοποίησης**

Είναι υπεύθυνη για τη βέλτιστη και ασφαλή ανάπτυξη, διαχείριση και τεχνική υποστήριξη των Πληροφοριακών και Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων & Υποδομών της Εταιρείας και ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός της.



- **Διεύθυνση Προστασίας Δεδομένων & Ασφάλειας Πληροφοριών**

Είναι υπεύθυνη για την προστασία και τη διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρείας, της τεχνολογίας και των πόρων της, των δεδομένων των εργαζομένων, πελατών και συνεργατών της από εσωτερικές και εξωτερικές, απειλές καθώς και την ενσωμάτωση του Εθνικού και Κοινοτικού πλαισίου σε θέματα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.

- **Διεύθυνση Επιχειρηματικής Αναλυτικής & Δεδομένων**

Είναι υπεύθυνη για την συλλογή, διαχείριση, μετασχηματισμό και ανάλυση δεδομένων μέσω της χρήσης εξειδικευμένων τεχνολογιών και συστημάτων, με σκοπό την παροχή εμπειριστατωμένης πληροφόρησης για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων που αποσκοπούν στην υποστήριξη διοικητικών αποφάσεων με στόχο τη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας και την αύξηση της αποδοτικότητας της Εταιρείας. Επιπροσθέτως, είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία, εφαρμογή και διαφύλαξη των προδιαγραφών των εταιρικών δεδομένων και των αντίστοιχων βάσεων δεδομένων, τον εκσυγχρονισμό των ΜΟΔ και των ΣΟΔΙΔ, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των λειτουργιών, μέσω της εισαγωγής λιτών διαδικασιών, και την ψηφιοποίησή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια ΒΟΚ.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ '**

### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ**

#### **Άρθρο 13**

##### **Διάρθρωση και Διοικητική Στάθμη Υπηρεσιών**

Η Εταιρεία διαρθρώνεται σε **Διευθύνσεις**, οι οποίες συνιστούν την πρώτη (1η ) διοικητική στάθμη της οργανωτικής διάρθρωσης της Εταιρείας, και καλούνται Βασικά Οργανικά Κλιμάκια (ΒΟΚ).

Τα ΒΟΚ υπάγονται σε Γενικούς Διευθυντές, ή είναι ανεξάρτητα, υπαγόμενα απευθείας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου.

Η σύσταση, η υπαγωγή και οι αρμοδιότητές τους αποφασίζονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Οι Διευθύνσεις διαρθρώνονται περαιτέρω σε **Κλιμάκια διοικητικής στάθμης κατώτερης του ΒΟΚ**, με σαφή αντικείμενα και καθορισμένες διακριτές αρμοδιότητες που είναι:

- ΚΛΑΔΟΙ, οι οποίοι συνιστούν τη δεύτερη (2η) διοικητική στάθμη (περιλαμβάνονται και οι Βοηθοί Διευθυντές).
- ΤΟΜΕΙΣ, οι οποίοι συνιστούν την τρίτη (3η) διοικητική στάθμη.
- ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ, οι οποίοι συνιστούν την τέταρτη (4η) διοικητική στάθμη.

Οι Κλάδοι/Τομείς/Υποτομείς αποτελούν, κατά κανόνα, Κλιμάκια της εσωτερικής οργάνωσης των ΒΟΚ. Κλάδοι και Τομείς είναι όμως δυνατό να συστήνονται και ως Ανεξάρτητοι (μη υπαγόμενοι δηλαδή σε ΒΟΚ), αλλά υπαγόμενοι απευθείας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή και σε Γενικό Διευθυντή, για τη διαχείριση συγκεκριμένων σημαντικών αντικειμένων της Εταιρείας, για τα οποία δεν κρίνεται σκόπιμη η σύσταση ΒΟΚ.

Η σύσταση, η υπαγωγή και οι αρμοδιότητές τους αποφασίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ειδικότερα, η αρμοδιότητα σύστασης Κλιμακίων της 3ης και 4ης διοικητικής στάθμης είναι δυνατό να εκχωρείται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και στον ΑΔΝΣΔ ή στους Γενικούς Διευθυντές.

Η εσωτερική διάρθρωση μιας Μονάδας σε Κλιμάκια κατώτερης διοικητικής στάθμης, σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι δυνατή. Σε συνάρτηση, δηλαδή, με τις λειτουργικές ανάγκες είναι δυνατό να παραλείπονται κάποια από τα Κλιμάκια αυτά ή η Μονάδα να μην διαρθρώνεται περαιτέρω.

## **Άρθρο 14**

### **Λειτουργία των Υπηρεσιών**

1. Η λειτουργία των Υπηρεσιών της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., όλων των διοικητικών της επιπέδων, καθώς και των υπηρεσιακών της οργάνων, διέπεται από :
  - Το Καταστατικό της Εταιρείας και την κείμενη Νομοθεσία που την αφορά.
  - Τους Κανονισμούς της Εταιρείας
  - Τον Κώδικα Διάρθρωσης Υπηρεσιών (ΚΔΥ)
  - Τις Αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης, όπως αυτά ορίζονται στο Καταστατικό και στο άρθρο 2 του παρόντος.

- Τις αποφάσεις των λοιπών διοικητικών στελεχών της Εταιρείας, στο πλαίσιο των αντίστοιχα ανατεθειμένων σε αυτά αρμοδιοτήτων,
2. Στις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης συγκαταλέγονται οι Κανονισμοί, τα Συστήματα, οι Μόνιμες Οδηγίες και οι Οδηγίες.

Οι Κανονισμοί, πλέον του Καταστατικού και της Νομοθεσίας, αποτελούν το θεμελιώδες ρυθμιστικό πλαίσιο για τη λειτουργία της Εταιρείας και τη διαχείριση των υποθέσεών της, σε ό,τι αφορά σε μείζονος σημασίας τομείς της δραστηριότητάς της και εγκρίνονται, εν γένει, από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Κώδικας Διάρθρωσης Υπηρεσιών, ο οποίος εκδίδεται και τροποποιείται με αποφάσεις Διευθύνοντος Συμβούλου, περιγράφει, στο πλαίσιο της Βασικής Οργάνωσης του ΔΕΔΔΗΕ, τις αποστολές και τις αρμοδιότητες των Βασικών Οργανικών Κλιμακίων της Εταιρείας (ΒΟΚ) και των διοικητικών Διευθυντών αυτών, καθώς και προσδιορίζει τις κύριες λειτουργικές σχέσεις μεταξύ τους.

Οι Αποφάσεις των κατά το Άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού Οργάνων Διοίκησης της Εταιρείας, εκδίδονται στο πλαίσιο των δικαιοδοσιών που έχουν ανατεθεί σε αυτά, σύμφωνα με το Καταστατικό, την ισχύουσα Νομοθεσία και τις Αποφάσεις των ανωτέρων Οργάνων, και αφορούν σε συγκεκριμένα πάγια θέματα που αναφέρονται κατά τη λειτουργία της Εταιρείας.

Τα Συστήματα είναι λειτουργικά εγχειρίδια, που εκδίδονται με Αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου, στο πλαίσιο και για την εφαρμογή των Κανονισμών, του Καταστατικού της Εταιρείας και της νομοθεσίας, και καθένα από αυτά αφορά σε ένα ευρύ φάσμα λειτουργικών θεμάτων. Τα Συστήματα περιλαμβάνουν ρυθμίσεις πρωτογενείς, ή ρυθμίσεις αναμορφωμένες και συστηματοποιημένες, που έχουν θεσπιστεί σταδιακά και εξελικτικά για επιμέρους θέματα ως ΜΟΔ, Αποφάσεις Διοίκησης, Οδηγίες, κ.λπ.

Οι Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασίας (ΜΟΔ) είναι λειτουργικά έγγραφα, που εκδίδονται με Αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου, στο πλαίσιο και σε εφαρμογή των Κανονισμών, του Καταστατικού της Εταιρείας και της Νομοθεσίας, και περιγράφουν αναλυτικά τη διαδικασία εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών που εκτελούνται πάγια στην Εταιρεία, ή διαχείρισης συγκεκριμένων σημαντικών λειτουργικών θεμάτων.

Οι Οδηγίες (ΟΔ) εκδίδονται με την έγκριση των Γενικών Δ/ντών ή των Δ/ντών ΒΟΚ ή, κατ' εξουσιοδότηση και κατωτέρων ιεραρχικά οργάνων και

περιλαμβάνουν διαδικαστικές λεπτομέρειες, εξειδικευμένες διαδικασίες ή κατευθύνσεις για την υλοποίηση των Συστημάτων, των ΜΟΔ και γενικά των κάθε είδους Αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης, οι οποίες αφορούν σε αντικείμενα των οικείων Γενικών Διευθυντών ή ΒΟΚ, καθώς και αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων (Τεχνικές Οδηγίες).

## **Άρθρο 15**

### **Σχέσεις μεταξύ των Υπηρεσιών**

Οι διάφορες υπηρεσιακές Μονάδες της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. έχουν μεταξύ τους σχέσεις διοικητικής εξάρτησης ή λειτουργικής σύνδεσης.

1. **Διοικητική εξάρτηση** είναι η υπαγωγή, κατά την ιεραρχική γραμμή, σε ανώτερης διοικητικής στάθμης υπηρεσιακή Μονάδα, ή και μονοπρόσωπο υπηρεσιακό όργανο της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., το οποίο παρακολουθεί, καθοδηγεί, ρυθμίζει και αξιολογεί τις δραστηριότητες, και ταυτόχρονα ασκεί τον διοικητικό και πειθαρχικό έλεγχο.
2. **Λειτουργική σύνδεση** είναι η σχέση μεταξύ υπηρεσιακών Μονάδων (ή υπηρεσιακών οργάνων) της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., με την οποία κάποιες Μονάδες, ιδίως με υποστηρικτικές και επιτελικές αρμοδιότητες, παρακολουθούν και υποστηρίζουν τη δραστηριότητα των άλλων, εποπτεύουν την εφαρμογή απ' αυτές ρυθμίσεων και οδηγιών που αφορούν στο αντικείμενό τους, και γνωμοδοτούν σχετικά προς τα αρμόδια ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

## **Άρθρο 16**

### **Διοικητικά Στελέχη - Επίπεδα Διοικητικής Ιεραρχίας**

#### **1. Διοικητικά Στελέχη (διαχειριστές / managers)**

Τα Διοικητικά Στελέχη διοικούν:

- α) Οργανικά Κλιμάκια της Εταιρείας αντίστοιχης με το επίπεδό τους διοικητικής στάθμης, ως επικεφαλής.
- β) Οργανικά Κλιμάκια κατώτερης του επιπέδου τους διοικητικής στάθμης, ως συντονιστές και επόπτες.
- γ) Στελέχη (διοικητικά και ειδικά) επιπέδου κατώτερου του δικού τους ή και απλούς μισθωτούς.

δ) Συνδυασμό Κλιμακίων και στελεχών ή/και μισθωτών των παραπάνω περιπτώσεων.

Τα Διοικητικά Στελέχη τοποθετούνται στις θέσεις διοικητικής ευθύνης των οργανογραμμάτων της Εταιρείας, και αναλαμβάνουν τις προβλεπόμενες από τις θέσεις τους αρμοδιότητες και τυχόν επιπλέον καθήκοντα και αποστολές που τους ανατίθενται με αποφάσεις της διοικητικής τους ιεραρχίας.

Στα Διοικητικά Στελέχη περιλαμβάνονται τα:

#### **1.1. Στελέχη παραγωγής (line managers)**

Τα στελέχη παραγωγής διαχειρίζονται παραγωγικές διεργασίες που προσθέτουν αξία στην Εταιρεία (π.χ. κατασκευές, λειτουργία εγκαταστάσεων κλπ.), διενεργούν για το αντικείμενο και το χώρο ευθύνης τους επιχειρησιακό σχεδιασμό, θέτουν στόχους προς επίτευξη, δεσμεύουν και χρησιμοποιούν μέσα και πόρους, λαμβάνουν επιχειρηματικές αποφάσεις, ελέγχουν το αποτέλεσμα του τελικού προϊόντος σε σχέση με το αρχικώς σχεδιασθέν και λαμβάνουν διορθωτικά μέτρα σε περιπτώσεις αποκλίσεων.

Οι θέσεις των στελεχών παραγωγής συστήνονται για τη διαχείριση συγκεκριμένων παραγωγικών διεργασιών. Οι εν λόγω παραγωγικές διεργασίες αφορούν στην ύπαρξη πολλών εισροών (inputs) και στην επίτευξη ενός ή και περισσότερων αποτελεσμάτων (outputs).

#### **1.2. Στελέχη υποστήριξης (staff managers)**

Τα στελέχη υποστήριξης παρέχουν υπηρεσίες και υποστήριξη στα στελέχη παραγωγής και συνήθως δεν λαμβάνουν επιχειρηματικές αποφάσεις, πλην εκείνων που αφορούν στην παρεχόμενη από αυτά υποστήριξη.

Οι θέσεις των στελεχών υποστήριξης συστήνονται για τη διαχείριση των αναγκών για μια παραγωγική διεργασία υποστηρικτικών διεργασιών. Στις εν λόγω υποστηρικτικές διεργασίες για κάθε μια εισροή (input) παρέχεται ένα αποτέλεσμα (output).

#### **1.3. Στελέχη διοίκησης έργων (project managers)**

Τα Στελέχη Διοίκησης έργων αναλαμβάνουν συγκεκριμένα έργα της Εταιρείας και έχουν τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση των έργων αυτών σε όλα τα στάδια εκτέλεσής τους.

Οι θέσεις των στελεχών διοίκησης έργων συστήνονται ανάλογα με τα προς υλοποίηση Εταιρικά έργα. Πρόκειται για θέσεις περιορισμένης χρονικής διάρκειας, ίσης με το χρόνο ολοκλήρωσης του έργου για το οποίο συστήθηκαν.

## 2. Επίπεδα Διοικητικής Ιεραρχίας

Τα Διοικητικά Στελέχη της παραγράφου 1. ανήκουν στην αλυσίδα της διοικητικής ιεραρχίας της Εταιρείας και κατατάσσονται σε πέντε (5) επίπεδα:

- Γενικοί Διευθυντές                      Ανώτατο επίπεδο.
- Διευθυντές ΒΟΚ                            1ο επίπεδο.
- Διευθυντές Κλάδων ή                    2ο επίπεδο.  
  Βοηθοί Διευθυντές ΒΟΚ
- Προϊστάμενοι Τομέων                    3ο επίπεδο.  
  (Τομεάρχες ΒΟΚ)
- Προϊστάμενοι Υποτομέων                4ο επίπεδο.  
  (Υποτομεάρχες ΒΟΚ)

Οι θέσεις των Γενικών Διευθυντών ορίζονται από το ΔΣ. Οι θέσεις των στελεχών του 1ου, 2ου, 3ου και 4ου επιπέδου της διοικητικής ιεραρχίας συστήνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ειδικότερα, η αρμοδιότητα σύστασης θέσεων του 3ου και 4ου επιπέδου της διοικητικής ιεραρχίας είναι δυνατό να εκχωρείται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους Γενικούς Διευθυντές ή και στους Διευθυντές των ΒΟΚ.

## Άρθρο 17

### Ειδικά Στελέχη

1. Τα Ειδικά Στελέχη είναι στελέχη αυξημένης εμπειρίας και ειδίκευσης (experts-specialists), διαθέτουν δηλαδή εκτεταμένες ειδικές γνώσεις ή/και ικανότητες που εδράζονται σε ευρεία εκπαίδευση, έρευνα ή/και πρακτική εμπειρία σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Τα Ειδικά στελέχη δεν ασκούν διοίκηση, δεν προϊστανται δηλαδή Κλιμακίων ή άλλων στελεχών ή εργαζομένων, κατατάσσονται σε τέσσερα (4) επίπεδα,

σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο, και υπάγονται σε στελέχη της διοικητικής ιεραρχίας ανώτερου του δικού τους επιπέδου.

Τα Ειδικά Στελέχη τοποθετούνται σε ειδικές θέσεις, οι οποίες συστήνονται επιπλέον των θέσεων διοικητικής ευθύνης των οικείων οργανογραμμάτων της εταιρείας, και αναλαμβάνουν τις προβλεπόμενες από τις θέσεις τους αρμοδιότητες και τυχόν επιπλέον καθήκοντα και αποστολές που τους ανατίθενται με αποφάσεις της διοικητικής τους ιεραρχίας.

2. Επίπεδα Ειδικής Κατάταξης : Τα Ειδικά Στελέχη κατατάσσονται σε τέσσερα (4) επίπεδα, ως εξής :

Ειδικά Στελέχη Α: 1ο επίπεδο.

Ειδικά Στελέχη Β: 2ο επίπεδο.

Ειδικά Στελέχη Γ: 3ο επίπεδο.

Ειδικά στελέχη Δ: 4ο επίπεδο.

Οι θέσεις Ειδικών Στελεχών του 1ου, 2ου, 3ου και 4ου επιπέδου της Ειδικής Κατάταξης συστήνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ειδικότερα, η αρμοδιότητα σύστασης θέσεων του 3ου και 4ου επιπέδου είναι δυνατό να εκχωρείται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Δικτύου, στους Γενικούς Διευθυντές ή και στους Διευθυντές των ΒΟΚ.

## **Άρθρο 18**

### **Πρόσληψη - Αναθέσεις Καθηκόντων Διοικητικών Στελεχών**

#### **A. Διευθυντές**

1. Οι Διευθυντές είναι διοικητικά στελέχη του 1ου ιεραρχικού επιπέδου της Εταιρείας, προϊστανται των Διευθύνσεων ή τοποθετούνται σε θέσεις Διευθυντών στις οποίες διαρθρώνεται η Εταιρεία και αναφέρονται σε Γενικό Διευθυντή ή στον ΑΔΝΣΔ ή/και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Ο αριθμός και οι αρμοδιότητες των Διευθυντών, καθώς και των Διευθύνσεων, αποφασίζονται από τον ΔΝΣ της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

2. Οι Διευθυντές επιλέγονται μετά από δημόσια προκήρυξη, στην οποία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός της Εταιρείας, και

ορίζονται σύμφωνα με τον νόμο και τη διαδικασία πρόσληψης στελεχών της Εταιρείας.

3. Οι Διευθυντές συνάπτουν με την Εταιρεία, εκπροσωπούμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ειδική σύμβαση ορισμένου χρόνου μέχρι τριετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ, στην οποία καθορίζονται οι όροι απασχόλησής τους και γενικά κάθε στοιχείο που αφορά στις σχέσεις τους με τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., στο πλαίσιο του Καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα, η διαδικασία πρόσληψης και η πολιτική αποδοχών των στελεχών εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προσλήψεων και Αμοιβών. Με Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης, η διάρκεια, οι αποδοχές και οι λοιποί όροι των σχετικών συμβάσεων.
4. Η αξιολόγηση των Διευθυντών γίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, μετά από γνώμη των οικείων Γενικών Διευθυντών ή του ΑΔΝΣΔ, στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος Συστήματος Αξιολόγησης Προσωπικού της Εταιρείας.
5. Η λήξη της θητείας ή η ανάκληση των καθηκόντων των μη προερχόμενων από το τακτικό προσωπικό της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Διευθυντών συνεπάγεται λύση της σύμβασής τους με την Εταιρεία.

Διευθυντές, οι οποίοι κατά την ανάθεση των καθηκόντων τους ανήκαν στο τακτικό προσωπικό της Εταιρείας και των οποίων η θητεία έληξε ή τα καθήκοντα ανακαλούνται για οποιονδήποτε λόγο, επανέρχονται αυτοδίκαια στο τακτικό προσωπικό, η σχέση εργασίας τους θεωρείται, για κάθε συνέπεια, ότι ουδέποτε διακόπηκε, επανεπτάσσονται στην Κατηγορία από την οποία προέρχονται και στο μισθολογικό Κλιμάκιο που κατείχαν προ της ανάθεσης των καθηκόντων του Διευθυντή, και για την υπηρεσιακή τους κατάσταση εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Β2 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού. Για την περαιτέρω μισθολογική τους προαγωγή, εφαρμόζονται εφεξής τα ισχύοντα για το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας, λαμβανομένου υπόψη και του διανυθέντος χρόνου υπηρεσίας τους στα καθήκοντα του Διευθυντή. Οι διατάξεις του ΚΚΠ/ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. περί Πειθαρχικού Ελέγχου δεν εφαρμόζονται για πράξεις ή παραλείψεις που αφορούν στην άσκηση των καθηκόντων τους ως Διευθυντών καθώς και, υπό την ιδιότητά τους αυτή, ως μελών Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης της ΔΕΔΔΗΕ ΑΕ.



6. Οι εγκριτικές δικαιοδοσίες τους καθορίζονται από το Σύστημα Οικονομικών και Διοικητικών Δικαιοδοσιών, όπως αυτό αναφέρεται στο Άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού και από άλλες ειδικές ρυθμίσεις.
7. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ελλείπει, κωλύεται προσωρινά ή απουσιάζει Διευθυντής, αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες υπηρεσιακές ρυθμίσεις, όπως εκάστοτε καθορίζονται από τον ΔΝΣ.

## **B. Διοικητικά στελέχη 2ου, 3ου και 4ου ιεραρχικού επιπέδου**

### **B1. Διοικητικά Στελέχη 2ου ιεραρχικού επιπέδου**

- Οι θέσεις στελεχών του 2ου επιπέδου της διοικητικής ιεραρχίας καλύπτονται, κατά την απόλυτη κρίση του ΔΝΣ, είτε με δημόσια προκήρυξη (μέχρι το 20% επί του συνόλου των προβλεπόμενων θέσεων των Βοηθών Διευθυντών / Διευθυντών Κλάδων αντίστοιχα) είτε με εσωτερική διαδικασία.
- Εφόσον αποφασιστεί δημόσια προκήρυξη, εφαρμόζονται αναλογικά τα ισχύοντα για τους Διευθυντές (περίπτωση Α του παρόντος Άρθρου).
- Εφόσον αποφασιστεί εσωτερική διαδικασία, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
  - Η ανάθεση των σχετικών καθηκόντων γίνεται:
    - α) είτε με οριζόντια μετακίνηση υφιστάμενου διοικητικού στελέχους του ίδιου με την προς κάλυψη θέση ιεραρχικού επιπέδου,
    - β) είτε με επιλογή μετά από εσωτερική προκήρυξη.

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται με Απόφαση του ΔΝΣ.

Τα καθήκοντα ανατίθενται με δυνατότητα οριζόντιας μετακίνησης των στελεχών και πριν τη λήξη της θητείας τους, όπως αυτή ορίζεται στην επόμενη παράγραφο Β4.

Τα βασικά τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι για κάλυψη θέσεων του 2ου ιεραρχικού επιπέδου με εσωτερική προκήρυξη, τυχόν λοιπά κριτήρια και η εν γένει διαδικασία επιλογής, καθορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, με γνώμη κατά περίπτωση του ΑΔΝΣΔ, των Γενικών Διευθυντών και του Γενικού Δ/ντή ΑΝΠΟ, ο οποίος έχει και τη μέριμνα για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

### **B2. Διοικητικά Στελέχη 3ου και 4ου ιεραρχικού επιπέδου**

Τα στελέχη του 3ου και 4ου επιπέδου της διοικητικής ιεραρχίας προέρχονται από το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας. Τα βασικά τυπικά και ουσιαστικά

προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι για κάλυψη θέσεων των ως άνω ιεραρχικών επιπέδων, η σχετική διαδικασία επιλογής, και τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των εν λόγω στελεχών, καθορίζονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου, του ΑΔΝΣΔ, των Γενικών Διευθυντών και του Γενικού Διευθυντή ΑΝΠΟ, ο οποίος έχει και τη μέριμνα για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

### B3. Δικηγόροι

Κατά παρέκκλιση των παραπάνω, η εσωτερική διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων των δικηγόρων ως διοικητικών στελεχών 2ου, 3ου και 4ου ιεραρχικού επιπέδου καθορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, με γνώμη του Διευθυντή της ΔΝΥ και του Γενικού Διευθυντή ΑΝΠΟ, ο οποίος έχει και τη μέριμνα για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

### B4. Θέματα θητείας

Για τις διοικητικές θέσεις 2ου ιεραρχικού επιπέδου, για τις οποίες η επιλογή έχει διενεργηθεί με εσωτερική διαδικασία, ορίζεται τετραετής θητεία, η οποία δύναται να ανανεωθεί μια φορά.

Για τις διοικητικές θέσεις 3ου και 4ου ιεραρχικού επιπέδου ορίζεται τετραετής θητεία, η οποία δύναται να ανανεωθεί μια φορά.

Η διαδικασία και όλα τα θέματα που αφορούν στην ανάκληση καθηκόντων των στελεχών που έχουν επιλεγεί καθορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και για την υπηρεσιακή τους κατάσταση εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην περίπτωση α. της παραγράφου Β2 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 19**

### **Αξιολόγηση - Ανακλήσεις Καθηκόντων Διοικητικών Στελεχών**

#### **A. Αξιολόγηση Στελεχών**

A1. Κάθε χρόνο τα στελέχη όλων των επιπέδων της διοικητικής ιεραρχίας αξιολογούνται από την υπερκείμενη ιεραρχία τους για τις ικανότητες, τις δεξιότητες και την αποτελεσματικότητά τους, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα αξιολόγησης.

A2. Βασικές παράμετροι της αξιολόγησης των στελεχών είναι η στάθμιση συγκεκριμένων ιδιοτήτων τους, που απορρέουν από τις αξίες και τους σκοπούς

της Εταιρείας, και ο προσδιορισμός του βαθμού της επιχειρησιακής τους απόδοσης, στη βάση εξειδικευμένων κριτηρίων. Η εν λόγω ετήσια αξιολόγηση προκύπτει από τη συνεκτίμηση των παραμέτρων αυτών και αποτελεί βασικό κριτήριο για την εξέλιξη των στελεχών στη διοικητική ιεραρχία και γενικά τη σταδιοδρομία τους στην Εταιρεία.

A3. Κατά παρέκκλιση των παραπάνω, τα της αξιολόγησης των διοικητικών στελεχών - δικηγόρων της Εταιρείας ρυθμίζονται με ειδική απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση του Δ/ντή της ΔΝΥ και γνώμη του Γενικού Διευθυντή ΑΝΠΟ, ο οποίος έχει και την επιμέλεια έκδοσής της. Σε κάθε περίπτωση η εποπτεία, αξιολόγηση και συντονισμός των δικηγόρων ασκείται, από τον Διευθυντή της ΔΝΥ, τηρουμένων αναλογικά των προβλέψεων που αφορούν στο λοιπό προσωπικό της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., στο βαθμό που αυτές δεν αντίκεινται στον κώδικα περί δικηγόρων και στη φύση του δικηγορικού λειτουργήματος.

## **B. Ανακλήσεις Καθηκόντων Στελεχών**

B1. Λόγοι ανάκλησης των καθηκόντων των στελεχών της διοικητικής ιεραρχίας που έχουν επιλεγεί με εσωτερική διαδικασία, πριν την ολοκλήρωση της θητείας τους, είναι ιδίως :

- α. Η κατάργηση της θέσης λόγω αντίστοιχης μεταβολής της οργανωτικής διάρθρωσης της Εταιρείας.
- β. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων για διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών για οποιοδήποτε λόγο, πλην αυτού των υπηρεσιακών μετακινήσεων, της απουσίας γονέα λόγω λήψης οποιασδήποτε από τις προβλεπόμενες ειδικές άδειες για τη γέννηση, ανατροφή, φροντίδα ή υιοθεσία παιδιού και των εγκεκριμένων απουσιών λόγω ασθένειας.
- γ. Η συνολική απόδοση του στελέχους, όταν αυτή για ένα έτος δεν ικανοποιεί απόλυτα τις βασικές απαιτήσεις της Εταιρείας, με βάση το εκάστοτε ισχύον σύστημα αξιολόγησης.
- δ. Η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος το οποίο, κατά την κρίση της ιεραρχίας του στελέχους, είναι ασυμβίβαστο με τη συνέχιση άσκησης των καθηκόντων της κατεχόμενης θέσης.
- ε. Η υποβολή μήνυσης από την Επιχείρηση ή η παράστασή της ως Πολιτική Αγωγή σε αυτεπάγγελτες διώξεις, τουλάχιστον πλημμεληματικού χαρακτήρα.

στ. Η αυτεπάγγελτη ή κατόπιν μήνυσης τρίτου, εκτός Επιχείρησης προσώπου, άσκηση ποινικής δίωξης, για διάπραξη αδικημάτων που επιφέρουν σε περίπτωση καταδίκης την ποινή της κάθειρξης και που ευλόγως θίγουν τη δημόσια εικόνα της Επιχείρησης. Σε αυτή την κατηγορία δεν υπάγονται περιπτώσεις που αφορούν την εκπλήρωση των υπηρεσιακών καθηκόντων των υπόψη προσώπων.

Στις περιπτώσεις λήξης της θητείας των ως άνω διοικητικών στελεχών ή κατάργησης της κατεχόμενης από αυτά θέσης λόγω αντίστοιχης μεταβολής της οργανωτικής διάρθρωσης της Εταιρείας, τα καθήκοντα των εν λόγω στελεχών εφαρμόζεται η διαδικασία που εκάστοτε ισχύει με βάση τη σχετική Απόφαση ΔΝΣ ΔΕΔΔΗΕ.

B2. Για τα διοικητικά στελέχη που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό της Εταιρείας, των οποίων τα καθήκοντα ανακαλούνται, ισχύουν τα εξής:

α. Στην περίπτωση ανάκλησης των καθηκόντων, είτε λόγω λήξης της θητείας τους, είτε λόγω κατάργησης της θέσης τους συνεπεία οργανωτικής μεταβολής της Εταιρείας, εφαρμόζονται, εναλλακτικά και κατά την απόλυτη κρίση της Επιχείρησης, τα ακόλουθα:

α1. για τα στελέχη του 1ου ιεραρχικού επιπέδου:

1. Τους ανατίθενται καθήκοντα Ειδικού Στελέχους 1<sup>ου</sup> Επιπέδου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού.

α2. για τα στελέχη του 2ου ιεραρχικού επιπέδου:

1. Τοποθετούνται με οριζόντια μετακίνηση, σε τυχόν υφιστάμενη κενή θέση διοικητικού στελέχους του ίδιου ιεραρχικού επιπέδου, που δύνανται να καταλάβουν με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

2. Τους ανατίθενται καθήκοντα Ειδικού Στελέχους 2<sup>ου</sup> Επιπέδου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού.

α3. για τα στελέχη του 3ου και 4ου ιεραρχικού επιπέδου:

1. Τοποθετούνται με οριζόντια μετακίνηση σε τυχόν υφιστάμενη κενή θέση διοικητικού στελέχους του ίδιου ιεραρχικού επιπέδου, που δύνανται να καταλάβουν με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

2. Τους ανατίθενται ανάλογα καθήκοντα Ειδικού Στελέχους 3<sup>ου</sup> ή 4<sup>ου</sup> Επιπέδου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού.
  3. Απασχολούνται σε αντικείμενο της Κατηγορίας τους, υπαγόμενοι σε διοικητικά στελέχη επιπέδου ίσου ή ανώτερου του ιεραρχικού επιπέδου που κατείχαν.
- β. Στην περίπτωση ανάκλησης των καθηκόντων για τους λόγους των περιπτώσεων β. και γ. της ανωτέρω παραγράφου Β1, απασχολούνται σε αντικείμενο τους Κατηγορίας τους,
- γ. Στην περίπτωση ανάκλησης των καθηκόντων για τον λόγο της περίπτωσης δ. της ανωτέρω παραγράφου Β1, απασχολούνται σε αντικείμενο της Κατηγορίας τους, αποκλειόμενης της εκ νέου ανάθεσης σε αυτούς καθηκόντων διοικητικού στελέχους για μία πενταετία.
- δ. Στην περίπτωση ανάκλησης των καθηκόντων για τους λόγους των περιπτώσεων ε. και στ. της ανωτέρω παραγράφου Β1, απασχολούνται, μέχρι την έκδοση τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, σε αντικείμενο της Κατηγορίας τους, αποκλειόμενης της εκ νέου ανάθεσης σε αυτούς καθηκόντων διοικητικού στελέχους οποιουδήποτε επιπέδου, εφόσον η κατά τα ανωτέρω απόφαση είναι καταδικαστική.
- Β3. Η ανάκληση καθηκόντων στελεχών του 1ου και 2ου επιπέδου της διοικητικής ιεραρχίας που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό της Εταιρείας, συνεπάγεται λύση της σύμβασής τους με τη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., σύμφωνα με τους προβλεπόμενους σε αυτήν όρους.
- Β4. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ανάκληση καθηκόντων των διοικητικών στελεχών ρυθμίζεται με Αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου, στο πλαίσιο των ανωτέρω προβλέψεων.

## **Άρθρο 20**

### **Ειδικοί Σύμβουλοι**

Για την υποστήριξη του έργου του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου Δικτύου ή και των Γενικών Διευθυντών, δύνανται να απασχολούνται στην Εταιρεία, ως Ειδικοί Σύμβουλοι, πρόσωπα αναγνωρισμένου

επιστημονικού κύρους ή με εξειδικευμένη εμπειρία ή γνώσεις σε συγκεκριμένους τομείς.

Ο αριθμός των θέσεων των Ειδικών Συμβούλων δεν υπερβαίνει τις δέκα (10).

Οι συμβάσεις πρόσληψης/ανάθεσης των Ειδικών Συμβούλων υπογράφονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος αποφασίζει σχετικά με τη φύση της σχέσης που τους συνδέει με την Εταιρεία και τους όρους των συμβάσεών τους, μεταξύ των οποίων τη διάρκεια της σχέσης, τις αποδοχές/αμοιβές και τις λοιπές παροχές.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε '**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

#### **Άρθρο 21**

##### **Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου**

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο εποπτεύεται από την Επιτροπή Ελέγχου του ΔΣ, στο οποίο περιλαμβάνεται κυρίως η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, Μονάδες Εσωτερικού Ελέγχου και ένα πλέγμα επιμέρους δομών, αρχών, πολιτικών, κανόνων, διαδικασιών και πρακτικών, μέσω των οποίων επιδιώκεται ο διαρκής έλεγχος και η συμμόρφωση της Εταιρείας στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της, με απώτερο στόχο την προάσπιση του γενικότερου εταιρικού συμφέροντος και την ενίσχυση της μακροχρόνιας οικονομικής αξίας της εταιρεία, χάριν των μετόχων της και των εχόντων έννομα συμφέροντα από τη λειτουργία της.

#### **Άρθρο 22**

##### **Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου**

1. Ο Εσωτερικός Έλεγχος αποτελεί μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, διασφαλιστική και συμβουλευτική δραστηριότητα, σχεδιασμένη να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες της Εταιρείας, βοηθώντας την να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς της, μέσω της υιοθέτησης μιας συστηματικής και επαγγελματικής προσέγγισης στην αξιολόγηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και της εταιρικής διακυβέρνησης. Ο Εσωτερικός Έλεγχος

της Εταιρείας διενεργείται από ειδική Υπηρεσία, τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (ΔΕΕ), η οποία συστήνεται με απόφαση ΔΣ

2. Ο Εσωτερικός έλεγχος, αποβλέπει στην έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση όλων των κινδύνων, στους οποίους εκτίθεται ή δύναται να εκτεθεί η Εταιρεία, προστατεύοντας τη φήμη και τα συμφέροντα της, καθώς και των μετόχων και των πελατών της.
3. Η αποστολή της ΔΕΕ, η οργάνωση και στελέχωσή της, οι αρμοδιότητές της, οι σχέσεις της με τις Εποπτικές Αρχές καθώς και οι αρμοδιότητες του επικεφαλής της, οι όροι λειτουργίας και ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΔΕΕ περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Καταστατικό Λειτουργίας της.

### **Άρθρο 23**

#### **Πολιτική και Διαδικασία Αξιολόγησης του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του ΣΕΕ, αλλά και για τη συμμόρφωση με τις νομοθετικές απαιτήσεις, η Εταιρεία προβαίνει σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΣΕΕ της Εταιρείας και των σημαντικών θυγατρικών της, ανά τρία κατ' ελάχιστον (3) έτη, βάσει Πολιτικής και Διαδικασίας που ορίζει.
2. Το αντικείμενο της αξιολόγησης καθορίζεται από το ΔΣ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου (ΕΕ). Η αξιολόγηση διενεργείται από νομικό πρόσωπο (ή και ένωση προσώπων), το οποίο καλύπτει τα κατά τις απαιτήσεις του ν. 4706/2020 κριτήρια ανεξαρτησίας, καθώς και κριτήρια επαγγελματικής εμπειρίας και κατάρτισης. Η τελική επιλογή του αξιολογητή πραγματοποιείται, σύμφωνα με όσα προδιαγράφονται στη Διαδικασία Περιοδικής Αξιολόγησης του ΣΕΕ, με απόφαση του ΔΣ, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ.

### **Άρθρο 24**

#### **Επιτροπή Ελέγχου και Προμηθειών**

Δυνάμει του άρθρου 19 του Καταστατικού, στην εταιρεία λειτουργεί Επιτροπή Ελέγχου και Προμηθειών. Τα ειδικότερα θέματα συγκρότησης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ελέγχου και Προμηθειών, ρυθμίζονται στο

προαναφερθέν άρθρο 19 του Καταστατικού, καθώς και στον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας αυτής.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο   Σ Τ '**

### **Άρθρο 25**

#### **Συναλλαγές της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. με τη ΔΕΗ Α.Ε., ως συνδεδεμένη με αυτήν επιχείρηση**

1. Οι εμπορικές, οικονομικές και μετοχικές συναλλαγές της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. με τη ΔΕΗ Α.Ε. ως συνδεδεμένη με αυτήν Εταιρεία, κατά την έννοια του Άρθρου 32 παρ. 2 του Ν.4308/2014, παρακολουθούνται λογιστικά από τη Διεύθυνση Λογιστικών Εργασιών (ΔΛΕ), και ελέγχονται από τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου ΔΕΕ.  
Οι συναλλαγές αυτές βασίζονται σε συγκεκριμένους κανόνες για τη διασφάλιση της ισοτιμίας έναντι της ΔΕΗ Α.Ε. του ΔΕΔΔΗΕ με τις λοιπές Εταιρείες σχετικά με την τιμολογιακή, πιστωτική και κάθε άλλη πολιτική, και τις σχέσεις προτίμησης και αποκλειστικότητας.
2. Η ΔΛΕ είναι αρμόδια για τη συνεργασία με τη ΔΕΗ Α.Ε. για την κατάρτιση των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων του Ομίλου.
3. Η ΔΕΕ είναι αρμόδια για τη συνεργασία με τη ΔΕΗ για οποιοδήποτε ελεγκτικό έργο απαιτηθεί σε επίπεδο Ομίλου.

### **Άρθρο 26**

#### **Σύγκρουση Συμφερόντων**

1. Η εταιρεία παρέχει υποστήριξη, ενημέρωση και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό κάθε βαθμίδας σχετικά με τις αρχές και τους κανόνες για την πρόληψη ή τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και τον τρόπο εφαρμογής τους.
2. Συγκρούσεις συμφερόντων ενδέχεται να προκύψουν όταν προσωπικά συμφέροντα προτάσσονται των συμφερόντων της Εταιρείας και όταν τα εν



λόγω προσωπικά συμφέροντα επηρεάζουν αθέμιτα και σε σημαντικό βαθμό τις επιχειρηματικές κρίσεις, αποφάσεις ή ενέργειες. Εκτός από τα μέλη του προσωπικού, οι καταστάσεις αυτές μπορεί να αφορούν στενά συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα.

3. Η εταιρεία μεριμνά ώστε το προσωπικό να κατανοεί πότε μπορεί να προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και να ζητεί καθοδήγηση σε περίπτωση αμφιβολίας. Τα μέλη του προσωπικού στις περιπτώσεις όπου τα προσωπικά τους συμφέροντα ενδέχεται να έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας έχουν καθήκον αρχικά να γνωστοποιήσουν την ύπαρξη τους (αποκάλυψη) και εν συνεχεία να μη συμμετέχουν στη λήψη της σχετικής απόφασης (αποχή).
4. Για τα θέματα Σύγκρουσης Συμφερόντων, η Εταιρεία μπορεί να εγκρίνει και ειδική προς τούτο Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, το κείμενο της οποίας εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας και με την έγκρισή του ενσωματώνεται ως αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΕΔΔΗΕ.

## **Άρθρο 27**

### **Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης εσόδων από Εγκληματική δραστηριότητα και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας**

1. Για το θέμα της Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης εσόδων από Εγκληματική δραστηριότητα και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας η Εταιρεία μπορεί να εγκρίνει και ειδική προς τούτο Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, το κείμενο της οποίας εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας και με την έγκρισή του ενσωματώνεται ως αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΕΔΔΗΕ.
2. Η συγκεκριμένη πολιτική αποσκοπεί στην πρόληψη της χρησιμοποίησης της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. ως μέσου για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.
3. Το πεδίο εφαρμογής της μελλοντικής Πολιτικής ΔΕΔΔΗΕ για την καταπολέμηση της Νομιμοποίησης εσόδων από Εγκληματική δραστηριότητα και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας θα αφορά σε συναλλαγές που διενεργούνται στις εξής περιπτώσεις:

- Περιστασιακή συναλλαγή, η αξία της οποίας υπερβαίνει τα δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ σε μετρητά ή δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ ανεξαρτήτως αν γίνεται με μετρητά, είτε αυτή διενεργείται με μια μόνο πράξη ή με περισσότερες που φαίνεται να συνδέονται μεταξύ τους.
  - Συναλλαγές χονδρικής ή κατάρτιση σύμβασης μελλοντικής εκπλήρωσης/δικαιώματος προαίρεσης ή ανταλλαγής με την προϋπόθεση ότι η αξία της συναλλαγής ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ τουλάχιστον, ανεξάρτητα από το αν αυτή διενεργείται με μια μόνο πράξη ή με περισσότερες που φαίνεται να συνδέονται μεταξύ τους.
4. Η ως άνω μελλοντική Πολιτική δεν θα εφαρμόζεται κατ' αρχήν στις συναλλαγές λιανικής της εταιρείας, καθώς οι συναλλαγές αυτές δεν αφορούν αγαθά μεγάλης αξίας, εξυπηρετούν βασικές και διαρκείς ανάγκες ζωτικής σημασίας, ενώ διενεργούνται με μετρητά μόνο για ποσά έως 300 ευρώ.
  5. Η ως άνω μελλοντική πολιτική θα περιλαμβάνει την κατηγοριοποίηση των συναλλαγών σε υψηλού, χαμηλού και συνήθους Κινδύνου και τα αντίστοιχα μέτρα Δέουσας Επιμέλειας τα οποία πρέπει να εφαρμόζουν οι υπεύθυνες για την εφαρμογή της, Αρμόδιες Υπηρεσίες. Βασικό εργαλείο κατηγοριοποίησης των συναλλαγών αποτελεί η διαδικασία KYC (Γνώρισε τον Πελάτη) και η συνεχής επικαιροποίηση των στοιχείων των συναλλασσόμενων, μέσω των αντίστοιχων φορμών.

## **Άρθρο 28**

### **Εκπαίδευση Στελεχών**

1. Η Εταιρεία αναγνωρίζοντας τη σημασία της συνεχούς ενημέρωσης, επιμόρφωσης και βελτίωσης σε όλο φάσμα του ανθρώπινου δυναμικού της, καθώς και τις ανάγκες που δημιουργούν οι συνεχείς εξελίξεις στους τομείς δραστηριοτήτων της, μπορεί να θεσπίζει Πολιτική Εκπαίδευσης Στελεχών (εφεξής, για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, η «Πολιτική»). Το κείμενο της μελλοντικής Πολιτικής Εκπαίδευσης Στελεχών, εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας και με την έγκρισή του ενσωματώνεται ως αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΕΔΔΗΕ.

## **Άρθρο 29**

### **Βιώσιμη Ανάπτυξη**

1. Η στρατηγική φιλοσοφία της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. είναι το «Creating Share Value» δηλαδή η δημιουργία και μέτρηση (total value) της διαμοιραζόμενης ωφέλειας μεταξύ επιχείρησης, κοινωνίας και περιβάλλοντος, που θα προκύψει μέσα από το μετασχηματισμό της αλυσίδας παραγωγής αξίας και λειτουργίας της επιχείρησης, και τη διαμόρφωση μίας νέας εταιρικής κουλτούρας, με οδηγό τη Βιώσιμη Ανάπτυξη και τις αρχές της κυκλικής οικονομίας όπου αυτές μπορούν να εφαρμοστούν.
2. Για το λόγο αυτό, η Εταιρεία προσεγγίζει τη Βιώσιμη Ανάπτυξη σε απόλυτη συνάρτηση με το επιχειρηματικό της μοντέλο και τις ανάγκες μετασχηματισμού του, επενδύοντας σε ολοκληρωμένες, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και προϊόντα, διαμορφώνοντας ένα καλύτερο εργασιακό περιβάλλον και σχέσεις αμοιβαίου οφέλους, με άξονες την οικονομική ανάπτυξη (Profit), την περιβαλλοντική μέριμνα (Planet) και την κοινωνική ευημερία (People).
3. Αναπτύσσει, ενσωματώνει και εφαρμόζει σταδιακά δράσεις για την προαγωγή επίτευξης των στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης, που συμβάλει: (α) στην ενδυνάμωση της Επιχείρησης και (β) στον εθνικό ενεργειακό μετασχηματισμό της χώρας μέσα και από μία δίκαιη αναπτυξιακή μετάβαση στο πλαίσιο εφαρμογής του Green Deal.
4. Η ενίσχυση της εξυπηρέτησης με κέντρο τις ανάγκες της ευρύτερης Ελληνικής κοινωνίας, η ψηφιοποίηση και λειτουργική αποτελεσματικότητα, η επέκταση σε νέες δραστηριότητες και η προστασία της βιοποικιλότητας και του περιβάλλοντος, αποτελούν τους πυλώνες της ευρύτερης στρατηγικής της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου και του πεδίου της Βιώσιμης Ανάπτυξης.
5. Στο πλαίσιο αυτό η ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. δεσμεύεται να παρακολουθεί και να αξιολογείται με βάση τα διεθνή ESG κριτήρια και πρότυπα (Environment - Social - Governance), με απώτερο στόχο τη διαφάνεια και την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με την επίδοση της πάνω σε θέματα κλιματικής αλλαγής και βιώσιμης ανάπτυξης.
6. Για τα θέματα Βιώσιμης Ανάπτυξης, η Εταιρεία μπορεί να εγκρίνει και ειδική προς τούτο Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης, το κείμενο της οποίας εγκρίνεται από

το Δ.Σ. της Εταιρείας και με την έγκρισή του ενσωματώνεται ως αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΕΔΔΗΕ.

## **Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ '**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 30**

##### **Ισχύς Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει από 4 Αυγούστου 2022 και καταργεί και αντικαθιστά κάθε άλλη απόφαση του ΔΣ που τυχόν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του. Τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού τίθενται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Ο παρών Κανονισμός, καθώς και οι εκάστοτε τροποποιήσεις του αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.