

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Η Εταιρεία Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) Α.Ε. επαναπροκηρύσσει τη θέση Διευθυντή Κλάδου Εκκαθάρισης και Επεξεργασίας Δεδομένων Διασυνδεδεμένου Δικτύου, της Διεύθυνσης Πελατών Δικτύου, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

Υποχρεωτικά

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
- Συναφή με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον δετή σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς.
- Γνώση ξένων γλωσσών, κατά προτίμηση της Αγγλικής.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή σε άλλο συναφές με τη θέση αντικείμενο.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία σε συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση αντικείμενα και ιδιαιτέρως σε θέματα λειτουργίας της λιανικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας και τις διαδικασίες ex-ante, ex- post στο πλαίσιο των εκκαθαρίσεων της Αγοράς Εξισορρόπησης.

Ουσιαστικά Προσόντα/Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Ικανότητα συντονισμού και υλοποίησης σύνθετων έργων στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και συντονισμό δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της Εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στο πλαίσιο ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Εκκαθάρισης και Επεξεργασίας Δεδομένων Διασυνδεδεμένου Δικτύου είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Πελατών Δικτύου (ΔΠΔ), της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής Κλάδου Εκκαθάρισης και Επεξεργασίας Δεδομένων Διασυνδεδεμένου Δικτύου προϊστάται του ομώνυμου Κλάδου της Εταιρείας, του οποίου οι κύριες αρμοδιότητες είναι:

- Ο υπολογισμός των ρυθμιζόμενων χρεώσεων.
- Η πρόβλεψη της εξέλιξης του Ειδικού Λογαριασμού ΥΚΩ.

- Η διενέργεια της Περιοδικής Εκκαθάρισης των Προμηθευτών Δικτύου.
- Η σύνταξη προδιαγραφών και η παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών για την χορήγηση των απαιτούμενων δεδομένων στους φορείς της Αγοράς στο πλαίσιο των εκκαθαρίσεων της Αγοράς Εξισορρόπησης.
- Η παρακολούθηση και πρόβλεψη της εξέλιξης της ζήτησης και ο προσδιορισμός των συντελεστών απωλειών του Δικτύου.
- Ο υπολογισμός και η γνωστοποίηση στους αρμόδιους φορείς των εκ των προτέρων ποσοστών εκπροσώπησης των Μετρητών Ορίων Δικτύου από κάθε Προμηθευτή.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής Κλάδου Εκκαθάρισης και Επεξεργασίας Δεδομένων Διασυνδεδεμένου Δικτύου θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω, στο πλαίσιο της ανεξαρτησίας των οργάνων Διοίκησης (αρ. 124, Ν. 4001/2011), και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας που εγκρίθηκαν από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων.

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση executiverecruitment@deddie.gr

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχει προσωπικό της Εταιρείας και υποψήφιοι εκτός Εταιρείας.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 07 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 16.00

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΛΑΔΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΔΕΔΔΗΕ

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν
σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG,
BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο:
210 9281931.

ΑΘΗΝΑ 24 Δεκεμβρίου 2024