



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΔ-208

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΗΛΕΜΕΤΡΗΣΗΣ ΜΕΣΗΣ
ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΜΕΤΡΗΣΗΣ»**

**ΤΕΥΧΟΣ Γ΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1.Σχέδια και οδηγίες	2
Άρθρο 2.Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί	2
Άρθρο 3.Εκπροσώπηση της Επιχείρησης	2
Άρθρο 4.Εκπροσώπηση του Αναδόχου	3
Άρθρο 5.Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης	4
Άρθρο 6.Εκπαίδευση Προσωπικού Επιχείρησης.....	5
Άρθρο 7.Λειτουργία του Συστήματος – Ποινικές Ρήτρες	6
Άρθρο 8.Έλεγχος της Παροχής Υπηρεσίας.....	6
Άρθρο 9.Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΔΔΗΕ	7
Άρθρο 10. Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων	7
Άρθρο 11. Ευθύνη για καλή λειτουργία	9

Άρθρο 1. Σχέδια και οδηγίες

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τα σχέδια που χορηγεί η Επιχείρηση και με εκείνα που τυχόν στο μέλλον θα συνταχθούν ή και τροποποιηθούν, επίσης σύμφωνα με τις σε απλό χαρτί γραπτές εντολές και οδηγίες των Οργάνων της Επιχείρησης.

Άρθρο 2. Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί σύμφωνα με τα οποία θα γίνουν οι εργασίες, είναι με βάση:

- α. Τους όρους των Ευρωπαϊκών και Ελληνικών Κανονισμών που ισχύουν για Ηλεκτρικές, Ηλεκτρονικές και Τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις καθώς και Πληροφοριακών Συστημάτων.
- β. Τους όρους των επίσημων κανονισμών που ισχύουν στη χώρα προέλευσης του εξοπλισμού αυτού, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή Ευρωπαϊκοί κανονισμοί.
- γ. Τους όρους της Τεχνικής Περιγραφής δηλαδή των στοιχείων της Σύμβασης Εκτέλεσης της παροχής Υπηρεσίας (συμβατικών στοιχείων).
- δ. Τους Κανόνες της τέχνης και της επιστήμης καθώς και τις σχετικές εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Επίβλεψης.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοσή τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του Αναδόχου, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη Τεχνική Περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 3. Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

Οι προβλεπόμενες από τη Σύμβαση Υπηρεσίες παρακολουθούνται και ελέγχονται από την Επιχείρηση μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας επί τόπου και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης. Την Επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί να συνδράμουν και άλλες μονάδες του ΔΕΔΔΗΕ.

Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία ορίζεται ο Τομέας Λειτουργίας Τηλεμέτρησης και ως Προϊστάμενη Υπηρεσία ορίζεται η Διεύθυνση Δικτύου.

Άρθρο 4. Εκπροσώπηση του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει Επιβλέποντα μηχανικό για την υπόψη παροχή υπηρεσίας. Ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου, ο οποίος στην παρούσα Σύμβαση αποκαλείται και "Επιβλέπων Μηχανικός" πρέπει να συνδέεται με την Εργοληπτική Επιχείρηση του Αναδόχου με σχέση εργασίας (υπαλληλική – εταιρική κ.λ.π.) και να διαθέτει άδεια εξάσκησης επαγγέλματος διπλωματούχου Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανικού Πληροφοριακών Συστημάτων ή αντίστοιχης αναγνωρισμένης ως ισότιμης ειδικότητας.

Για να εξασφαλιστεί η έγκριση από την Επιχείρηση του υπόψη Μηχανικού, ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στη γραπτή γνωστοποίησή του προς την Επιχείρηση όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα του προτεινόμενου Μηχανικού.

Η Επιχείρηση μπορεί ν' αρνηθεί να εγκρίνει τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Μηχανικό εάν κατά τη γνώμη της αυτός δεν έχει τ' ανάλογα προσόντα και την απαιτούμενη πείρα ή αν θεωρείται για οποιοδήποτε λόγο ακατάλληλος ν' αναλάβει τη θέση αυτή.

2. Ο "Επιβλέπων Μηχανικός" είναι συνυπεύθυνος με τον Ανάδοχο για την άρτια από τεχνικής άποψης εκτέλεση των έργων, για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων εγκαταστάσεων, υλικών, πάσης φύσης εξοπλισμού, εφοδίων, καθώς επίσης για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και όσων αναφέρονται στο Νόμο 1568/85, "περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας", την Οδηγία 92/57 Ε.Ο.Κ. και το Π.Δ. 305/96, για την αποφυγή ατυχήματος θανατηφόρου ή όχι το οποίο σε περίπτωση που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου, της Επιχείρησης ή και σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των έργων, της παρούσας Σύμβασης, την ευθύνη θα έχει ο Ανάδοχος και ο "Επιβλέπων Μηχανικός" του.
3. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης πρέπει να γίνει ο ορισμός του "Επιβλέποντα Μηχανικού" του Αναδόχου με κατάθεση στη Διεύθυνση Δικτύου του ΔΕΔΔΗΕ κοινής υπεύθυνης δήλωσης (σύμφωνα με το υπόδειγμα της Υπηρεσίας) με την οποία θα δηλώνεται, ότι ο μεν Ανάδοχος αναθέτει ο δε "Επιβλέπων Μηχανικός"

αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις της επίβλεψης των εργασιών που απορρέουν από το Άρθρο αυτό και γενικά από τα τεύχη της Σύμβασης αυτής.

Συγχρόνως θα υποβάλλεται και πρόσφατο (ημερομηνία έκδοσης το πολύ πριν τρεις (3) μήνες) πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του "Επιβλέποντα Μηχανικού" καθώς και αντίγραφο του πτυχίου του και της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος που κατέχει (τα παραπάνω αυτά έγγραφα μπορούν να είναι και ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τον Νόμο 4250/2014).

4. Ο "Επιβλέπων Μηχανικός" είναι με βάση την παρούσα Σύμβαση εξουσιοδοτημένος, να ενεργεί ως Αντιπρόσωπος του Αναδόχου στην τοποθεσία που εκτελείται η παροχή υπηρεσίας σε σχέση με όλα τα θέματα που αναφέρονται στην εκτέλεση της περιλαμβανομένης και της εκπροσώπησης του Αναδόχου.

Άρθρο 5. Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει άλλον, μερικώς ή ολικώς ή με υπεργολαβία, στην εκτέλεση των εκ της παρούσης Σύμβασης υποχρεώσεών του, χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ.
2. Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή η εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαιτήσης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΕΔΔΗΕ.
3. Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.
4. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος επιτρέπεται να εκχωρήσει τις πληρωμές που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, μόνο σε Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, χωρίς προηγούμενη συναίνεση του ΔΕΔΔΗΕ. Η εκχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι θα συνταχθούν και θα εγκριθούν οι σχετικές πιστοποιήσεις. Η καταβολή των εκχωρηθέντων ποσών, θα γίνεται μετά την αφαίρεση:
 1. κάθε απαιτήσης του ΔΕΔΔΗΕ εξ οιοιδήποτε λόγου και αν αυτή προέρχεται
 2. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς οιονδήποτε τρίτο ο οποίος θα είχε δικαίωμα να εισπράξει από το ΔΕΔΔΗΕ.
 3. κάθε οφειλής του εκχωρούντος οικονομικού φορέα προς το Δημόσιο που θα προκύπτει από το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, η προσκόμιση του οποίου είναι απαραίτητη σύμφωνα με το Νόμο και τη Σύμβαση για την πληρωμή οιοιδήποτε ποσού και
 4. κάθε οφειλής προς εργαζόμενους της εκχωρήτριας εταιρείας οι οποίοι είχαν απασχοληθεί στο αντικείμενο της σύμβασης και η οποία έχει αναγγελθεί στον ΔΕΔΔΗΕ σύμφωνα με το άρθρο 702 του Α.Κ.

Οι ανωτέρω όροι θα πρέπει να τίθενται και στο κείμενο της εκχώρησης ούτως ώστε να λαμβάνει γνώση και η εκδοχέας Τράπεζα.

Άρθρο 6. Εκπαίδευση Προσωπικού Επιχείρησης

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει με δαπάνες του για την εξασφάλιση προγράμματος εκπαίδευσης για το προσωπικό της Επιχείρησης.

Η απαιτούμενη εκπαίδευση αφορά οκτώ (8) μισθωτούς του ΔΕΔΔΗΕ (η σε λιγότερους αν αυτό υποδειχθεί από τον ΔΕΔΔΗΕ) για τα αντικείμενα που αναφέρονται παρακάτω. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 100 ώρες εκπαίδευσης.

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης οι χρήστες του ΔΕΔΔΗΕ πρέπει να λάβουν και σχετικό έγγραφο, που να πιστοποιεί την εκπαίδευσή τους, εγκεκριμένο από την κατασκευάστρια εταιρία του λογισμικού. Ακολουθούν τα αντικείμενα εκπαίδευσης ανά κατηγορία.

(a) ZFA-F Basic User

1. Γενική επισκόπηση του συστήματος
2. Βασικές λειτουργίες του συστήματος
3. Η ροή εργασιών στο AMR σύστημα
4. Διαχείριση συσκευών (εγκατάσταση, αντικατάσταση κατάργηση)
5. Γενική επισκόπηση των συναρτήσεων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων από το σύστημα
6. Ανάλυση των μακροεντολών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών του συστήματος
7. Υποδείξεις για αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος

(b) ZFA-F Advanced User

1. Οργάνωση και διαχείριση των διαδικασιών
2. Δημιουργία και διαχείριση των τιμολογιακών ζωνών, ορισμός και καθορισμός ειδικών περιόδων αργιών κλπ
3. Διαμόρφωση συναρτήσεων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων
4. Ανάλυση των ελέγχων αληθοφάνειας
5. Δυνατότητα μετάδοσης δεδομένων υπό προϋποθέσεις
6. Δυνατότητα διαμόρφωσης της κατάστασης των μετρητικών δεδομένων
7. Δημιουργία και διαχείριση αυτοματοποιημένων διαδικασιών του συστήματος
8. Παραδείγματα εφαρμογών, όπως εφαρμογή μαθηματικών τύπων για υπολογισμούς ενεργειακών δεδομένων και καμπυλών φορτίου
9. Ορισμός των εικονικών καναλιών δεδομένων και διαχείριση τους

(c) ZFA-F New Features (Κάθε φορά που βγαίνει μία νέα έκδοση του λογισμικού)

1. Ανάλυση βελτιστοποιήσεων και προσαρμογών του συστήματος όπως:

2. Ιστορικότητα των μεταβλητών
3. Ανάθεση μετρητικών σημείων
4. Αλλαγές στις ρυθμίσεις και στους server επικοινωνιών
5. Ανάλυση μεταβολών στους μηχανισμούς εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρέχονται κατόπιν συνεννόησης με την Επιχείρηση.

Άρθρο 7. Λειτουργία του Συστήματος – Ποινικές Ρήτρες

Οι εργασίες της εγκατάστασης και ρύθμισης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη ότι το υφιστάμενο σύστημα Τηλεμέτρησης Πελατών Μέσης Τάσης δεν μπορεί να παραμείνει εκτός παραγωγικής λειτουργίας για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από 4 ημέρες. Οι ακριβείς ημερομηνίες που το σύστημα θα τεθεί εκτός παραγωγικής λειτουργίας θα συμφωνηθούν με τον Τομέα Λειτουργίας Τηλεμέτρησης της Διεύθυνσης Δικτύου.

Σε περίπτωση που το κέντρο τηλεμέτρησης δεν μπορέσει να επανέλθει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (4 ημέρες), τότε ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ίσης με το 2% του συνολικού τιμήματος της σύμβασης. Η ποινική ρήτρα προσαυξάνεται κατά 0,5% του συνολικού τιμήματος της σύμβασης για κάθε επιπλέον ημέρα που το σύστημα μένει εκτός παραγωγικής λειτουργίας.

Εάν το σύστημα δεν έχει επανέλθει σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, ο ανάδοχος μετά από 7 ημέρες από την στιγμή που τέθηκε εκτός παραγωγικής λειτουργίας υποχρεούται να επαναφέρει το σύστημα στην αρχική του κατάσταση, πριν την προσπάθεια για αναβάθμιση. Για την επιστροφή στην αρχική του κατάσταση ο ανάδοχος έχει ακόμα 2 ημέρες περιθώριο, κατά την διάρκεια των οποίων συνεχίζουν να επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες.

Στην περίπτωση που το σύστημα εξακολουθήσει να είναι εκτός λειτουργίας για περισσότερο από 9 ημέρες συνολικά (δηλαδή την δέκατη ημέρα που το σύστημα θα είναι εκτός λειτουργίας), ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή επιπλέον ποινικής ρήτρας, ίσης με το 2% του συνολικού τιμήματος της παροχής υπηρεσίας. Η ποινική ρήτρα προσαυξάνεται κατά 0,5% του συνολικού τιμήματος της παροχής υπηρεσίας για κάθε επιπλέον ημέρα που το σύστημα μένει εκτός παραγωγικής λειτουργίας.

Άρθρο 8. Έλεγχος της Παροχής Υπηρεσίας

Η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στον συνεχή γενικό έλεγχο και επιθεώρηση της Επιχείρησης μέσω των αρμοδίων οργάνων αυτής. Τα αρμόδια όργανα της Επιχείρησης κατά την άσκηση του δικαιώματος αυτού θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση στη εκτελούμενη παροχή υπηρεσίας.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο των αρμοδίων οργάνων του ΔΕΔΔΗΕ.

Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΔΔΗΕ

Με τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι προμηθευτές αποδέχονται ότι κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή / και αλγόριθμοι ή / και μέθοδοι του ΔΕΔΔΗΕ.

Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και οι υποψήφιοι προμηθευτές αλλά και ο Ανάδοχος πρέπει να πάρουν κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους. Ειδικότερα οι διαγωνιζόμενοι και ο ανάδοχος:

- α. Πρέπει να εξηγήσουν σε όλο το προσωπικό τους, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές.
- β. Δεν θα γνωστοποιήσουν κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ.
- γ. Δεν θα χρησιμοποιήσουν τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με την παροχή υπηρεσιών για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την έγγραφη άδεια του ΔΕΔΔΗΕ.
- δ. Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, ο ΔΕΔΔΗΕ θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενος παντός νομίμου δικαιώματός του.

Ο υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή υπηρεσίας ταυτόχρονα με τη Σύμβαση υλοποίησης αυτού θα υπογράψει και «ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του, υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων περί ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 10. Υποχρεώσεις Αναδόχου για τη διασφάλιση των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι του ΔΕΔΔΗΕ, για την απарέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

2. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- α. να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ και
- β. να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι του ΔΕΔΔΗΕ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Ο ΔΕΔΔΗΕ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου του ΔΕΔΔΗΕ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του Π.Δ. 156/94, καθώς και αντίγραφο του Ειδικού Βιβλίου Νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού του ΙΚΑ, από το οποίο να αποδεικνύεται η

εγγραφή του εν λόγω προσωπικού σε αυτό. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

5. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελούμενων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.
6. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο του ΔΕΔΔΗΕ. **Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.**

Άρθρο 11. Ευθύνη για καλή λειτουργία

Όλος ο νέος εξοπλισμός συνοδεύεται από τριετή εγγύηση καλής λειτουργίας. Επίσης για όλο τον παλιότερο εξοπλισμό που παραμένει σε λειτουργία όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Α του τεύχους «Τεχνική Περιγραφή», ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.